



ÚSTAVNÍ SOUD

Rozhodnutí pléna Ústavního soudu

o změně kancelářského a spisového řádu

Plénium Ústavního soudu dle § 11 odst. 2 písm. k) zákona č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů, přijalo rozhodnutí o změně kancelářského a spisového řádu Ústavního soudu přijatého dne 16. března 2004 pod č. Org. 27/04, ve znění rozhodnutí č. Org. 52/04 ze dne 22. června 2004, rozhodnutí č. Org. 70/04 ze dne 5. října 2004, rozhodnutí č. Org. 44/05 ze dne 13. září 2005, rozhodnutí č. Org. 16/06 ze dne 2. května 2006, rozhodnutí č. Org. 8/07 ze dne 13. února 2007, rozhodnutí č. Org. 31/08 ze dne 5. srpna 2008 a rozhodnutí č. Org. 47/09 ze dne 13. října 2009 takto:

Čl. I

1. V ustanovení § 3 se dosavadní odstavec označuje jako odstavec 1 a za něj se vkládá nový odstavec 2, který zní:

„(2) Soudní odbor vede evidenci písemností zveřejněných na úřední desce s údajem o datu vyvěšení a datu snětí písemnosti z úřední desky. Každý může do této evidence nahlížet.“

2. Ustanovení § 5 odstavce 1 a 2 znějí:

(1) Písemnosti se doručují prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, na elektronickou (e-mailovou) adresu, prostřednictvím držitele poštovní licence (dále jen „pošta“ nebo „poštovní přeprava“) na adresu pro doručování, krátkou cestou při jednání či jiném soudním úkonu (dále též „forma doručení“) či fikcí na základě příslušných ustanovení občanského soudního řádu vyvěšením výzvy k vyzvednutí uložené písemnosti nebo vyvěšením písemnosti na úřední desce Ústavního soudu.

(2) Způsob doručení a okruh adresátů, případně též formu doručení určí v referátu soudce zpravodaj, případně pověřený asistent soudce zpravodaje v souladu s procesními předpisy a tímto kancelářským a spisovým řádem; má-li na výběr, volí takový způsob a formu doručování, které šetří čas a náklady Ústavního soudu, osob či orgánů, jimž se doručuje.“

3. Za § 5 se vkládají § 5a až § 5c, které znějí:

„§ 5a

Doručování prostřednictvím datové schránky

(1) Písemnost určená adresátu, který má aktivní datovou schránku, se doručuje prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky adresáta, umožňuje-li to povaha této písemnosti. Pokud má být spolu s doručovanou písemností doručena písemnost či jiná věc, kterou Ústavní soud disponuje pouze v listinné či jiné hmotné podobě anebo jejíž odeslání v jiné než listinné nebo jiné hmotné podobě nemá pro adresáta význam (např. spis, zapůjčené originály listin atp.), je možné doručit zásilku jako celek jiným než elektronickým způsobem.

(2) Identifikátor datové schránky účastníka nebo vedlejšího účastníka řízení, kterým je orgán veřejné moci, právnická osoba zřízená zákonem, právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku a organizační složka podniku zahraniční právnické osoby zapsaná v obchodním rejstříku, a identifikátor datové schránky právního zástupce účastníka nebo vedlejšího účastníka řízení zjišťuje pracovník rejstříku již při zápisu podání do elektronické evidence podání a výsledek (identifikátor datové schránky nebo údaj o jeho absenci) také do elektronické evidence podání bezprostředně zapíše. Do elektronické evidence podání zapíše pracovník rejstříku též identifikátor datové schránky jiného účastníka či vedlejšího účastníka řízení, je-li z podání zřejmé, že podatel má aktivní datovou schránku.

(3) Má-li být doručena písemnost Ústavního soudu do datové schránky, referent soudce prostřednictvím elektronické evidence podání v informačním systému datových schránek ověří, zda má adresát aktivní datovou schránku. Jestliže takto nelze určit existenci datové schránky adresáta, písemnost se doručí jinou zákonnou formou určenou v referátu.

(4) Je-li u adresáta zjištěna aktivní datová schránka a přesto není z jiných důvodů možné písemnost doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do této datové schránky, poznamená se tato skutečnost do spisu a písemnost se doručí jinou zákonnou formou určenou v referátu.

(5) Oznámení informačního systému datových schránek o stavu doručování datové zprávy (tzv. elektronická doručenko) uloží pracovník rejstříku do elektronického spisu a zároveň vytiskne a založí do listinného spisu.

(6) Podrobný postup při zjišťování datové schránky účastníků a vedlejších účastníků řízení a jejich právních zástupců, způsob jejich evidence v evidenci podání a podrobný postup při doručování do datové schránky upraví pokynem generální sekretář Ústavního soudu.

§ 5b

Doručování na jinou elektronickou adresu

(1) Při doručování písemnosti na jinou elektronickou adresu ve smyslu § 46 odst. 2 a § 47 odst. 2 a 3 o. s. ř. musí být adresát Ústavním soudem vyzván, aby doručení potvrdil do 3 dnů od odeslání písemnosti datovou zprávou opatřenou jeho zaručeným elektronickým podpisem. Písemnost se odesílá z elektronické adresy elektronické podatelny podani@usoud.cz.

(2) Datovou zprávu obsahující potvrzení o doručení písemnosti, opatřenou zaručeným elektronickým podpisem adresáta, vytiskne pracovník odpovědný za provoz elektronické podatelny, opatří ji čárovým číselným kódem, otiskem razítka podatelny, vyznačí datum a předá příslušnému pracovníku rejstříku k založení do spisu. Obdobně postupuje, jestliže se písemnost vrátila jako nedoručitelná.

(3) Pokud bylo doručení tímto způsobem neúčinné (adresát nepotvrdil přijetí písemností ve stanovené lhůtě podle odstavce 1 anebo se písemnost zasláná na elektronickou adresu vrátila jako nedoručitelná), předloží spis kanceláři soudce k referátu o dalším postupu v doručování.

§ 5c

Doručování poštou a prostřednictvím jiných doručovacích orgánů

(1) Písemnosti doručované poštou se podávají se jako doporučené zásilky, které se zapisují a jejichž podání pošta stvrzuje. V naléhavých případech se písemnosti doručují jako spěšné zásilky.

(2) Písemnosti určené do vlastních rukou se doručují adresátovi ve zvláštních obálcích schválených poštou. Dle referátu referent soudce na doručované obálce případně dále vyznačí, zda je doručovaná písemnost určena „výhradně jen do vlastních rukou adresáta“ (bez možnosti doručení jiné osobě – zmocněnci) či s vyloučením vhození do schránky („nevkládat do schránky“), zpravidla z důvodů protichůdných zájmů osob s adresátem žijících.

(3) Nelze-li adresátu písemnosti určené do vlastních rukou zanechat písemnou výzvu v místě doručování k vyzvednutí uložené zásilky a vrátí-li z tohoto důvodu doručující orgán písemnost

Ústavnímu soudu, na pokyn soudce či pověřeného asistenta zaznamenaný v referátu se písemnost uloží u Ústavního soudu a soudní odbor zajistí vyvěšení příslušné výzvy k vyzvednutí písemnosti na úřední desce ve smyslu příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

(4) Vrátili-li doručující orgán po marném uplynutí lhůty k vyzvednutí písemnosti určené do vlastních rukou písemnost Ústavnímu soudu proto, že nebylo možné ji vhodit do schránky adresáta, soudní odbor na pokyn soudce či pověřeného asistenta zaznamenaný v referátu vyvěsí o tom sdělení na úřední desce ve smyslu příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

(5) Písemnosti, které se nedoručují do vlastních rukou, se doručují doporučeně s doručenkou. Nelze-li je doručit a doručující orgán písemnost vrátí Ústavnímu soudu, soudní odbor na pokyn soudce či pověřeného asistenta zaznamenaný v referátu doručí písemnost vyvěšením na úřední desce ve smyslu příslušných ustanovení občanského soudního řádu. Postupuje stejně tak i v případě, že nebylo možné v místě doručení zanechat oznámení.

(6) Doručujícími orgány soudních písemností jsou pošta a soudní doručovatelé; doručuje-li se určitým nebo specifickým osobám, může být doručujícím orgánem též Vězeňská služba České republiky, zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, ústav pro výkon zabezpečovací detence, krajská vojenská velitelství, Ministerstvo vnitra a Ministerstvo spravedlnosti.

(7) Soudním doručovatelem může být zaměstnanec Ústavního soudu určený *ad hoc* předsedou senátu či soudcem zpravodajem. Soudní doručovatel doručuje soudní písemnost ve stejných obálkách s doručenkami, jako se používají při doručování prostřednictvím jiného doručujícího orgánu.“

4. V § 6 se vypouští odstavec 1.

5. V § 7 odst. 2 se v poslední větě vypouští slova „pro evidování rozhodnutí Ústavního soudu v ASPI“.

6. V ustanovení § 9 odstavce 1 a 2 znějí:

(1) Soudce podepisuje zpravidla pouze originál rozhodnutí Ústavního soudu.

(2) Stejnopisy rozhodnutí určené k doručení účastníkům a vedlejším účastníkům řízení vyhotovuje referent soudce zpravodaje v listinné nebo elektronické podobě tak, že v textu za jméno a příjmení úřední osoby, která podepsala originál rozhodnutí uložený ve spise, doplní doložku „vlastní rukou“ ve zkratce „v. r.“ a na konec stejnopisu z levé strany doplní doložku „Za správnost vyhotovení:“ a pod ni uvede své jméno a příjmení. Na listinném stejnopisu připojí svůj vlastnoruční podpis, v elektronickém stejnopisu připojí na toto místo svůj zaručený elektronický podpis založený na zaměstnaneckém kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

7. V ustanovení § 9 se odstavce 3 až 5 ruší a dosavadní odstavec 6 se označuje jako odstavec 3.

8. V ustanovení § 9 se za odstavec 3 vkládá nový odstavec 4, který zní:

„(4) Ustanovení předchozích odstavců se na jiné procesní úkony Ústavního soudu použijí obdobně. Jiné procesní úkony než rozhodnutí může kromě soudce podepsat i jím pověřený asistent.“

9. V ustanovení § 11 se doplňuje odstavec 6, který zní:

“(6) Ústní jednání Ústavního soudu včetně veřejného vyhlášení nálezu se zaznamenávají ve formě zvukového záznamu. Záznam se uchovává na trvalém nosiči dat, uloženém u soudní správy Ústavního soudu. Pro přehrávání záznamů a poskytování jejich kopií se použijí ustanovení procesních předpisů o nahlížení do soudního spisu obdobně. Pokud veřejné vyhlášení nálezu v určité věci navazuje na ústní jednání v této věci konané tentýž den, je zvukový záznam z veřejného vyhlášení nálezu, resp. protokol o veřejném vyhlášení nálezu, součástí zvukového záznamu z ústního jednání,

resp. protokolu o ústním jednání. Jinak se zvukový záznam z veřejného vyhlášení nálezu nepořizuje a protokol o veřejném vyhlášení nálezu se vyhotovuje zjednodušeným způsobem v podobě záznamu ve spisu.

10. Ustanovení § 17 odstavce 6 zní:

„(6) Podání v elektronické podobě Ústavní soud přijímá pouze na adrese podani@usoud.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Ústavního soudu, která má identifikátor [z2tadw5](#). Technické parametry a formáty takto přijímaných podání upravují zvláštní právní předpisy.¹ Faxová podání se přijímají výhradně na faxovém čísle 542161309 nebo 542161169. K elektronickým a faxovým podáním zaslaným na jiné adresy a čísla se nepřihlíží.“

11. Za ustanovení § 17 odstavec 10 se vkládá odstavec 11, který zní:

„(11) Elektronická podání opatřená zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronická podání doručená do datové schránky Ústavního soudu mají povahu originálu a jako takové musí být trvale v této podobě archivovány v elektronickém spisu v elektronické evidenci podání (§ 42a).“

12. Za ustanovení § 42 se vkládá ustanovení § 42a, které zní:

„§ 42a

Elektronický spis

(1) Spisy Ústavního soudu se vedou v listinné podobě. Vedle listinných spisů se v elektronické evidenci podání vedou elektronické spisy.

(2) Elektronický spis kopíruje obsah spisu listinného. Obsah elektronického spisu musí odpovídat obsahu spisu listinného.

(3) Elektronický spis slouží také k archivaci písemností, jejichž originál je v elektronické podobě.

(4) Z příloh listinného spisu se do elektronického spisu převádí vždy alespoň napadená rozhodnutí orgánů veřejné moci.

(5) Názvy jednotlivých položek spisového přehledu v elektronickém spisu je třeba uvádět stručně, výstižně a jednotně. Za účelem sjednocení názvů nejčastěji se vyskytujících položek vydá generální sekretář Ústavního soudu pokyn se seznamem použitelných hesel.“

Čl. II

Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho přijetí.

V Brně dne 2. února 2010

Pavel Rychetský v. r.
předseda Ústavního soudu

¹ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva vnitra č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností o užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva informatiky č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, ve znění pozdějších předpisů.