



# ÚSTAVNÍ SOUD

VNITŘNÍ NORMATIVNÍ PŘEDPISY

---

## PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

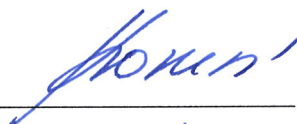
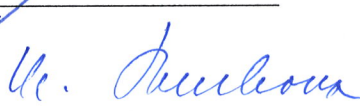
- OBSAH:**
- I. Předmět úpravy, základní pojmy, zásady
  - II. Příprava zadávacího řízení
  - III. Zahájení, průběh a ukončení zadávacího řízení
  - IV. Společná a závěrečná ustanovení
- PŘÍLOHA:**
- 1. Prohlášení o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

ODPOVĚDNOST:

Vydal: Ing. František Konečný  
ředitel sekce soudní správy

Schválil: JUDr. Milada Tomková  
místopředsedkyně Ústavního soudu

PODPIS:

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Datum vydání: 20. srpna 2014

Směrnice číslo Sm – 4/2014

## **ČÁST PRVNÍ**

### **Předmět úpravy, základní pojmy, zásady**

#### **§ 1**

#### **Předmět úpravy**

- 1) Cílem této směrnice je zajistit, aby veřejné zakázky byly zadávány nestranným, nediskriminačním a transparentním způsobem a při zajištění správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití veřejných prostředků. Postup při zadávání veřejných zakázek vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek musí být nejen v souladu se zákonem š. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ale též v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška k zákonu o finanční kontrole“).
- 2) Tato směrnice upravuje postup zadavatele – Ústavního soudu (dále jen „zadavatel“) a povinnosti zaměstnanců zadavatele v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu, podlimitních veřejných zakázek a nadlimitních veřejných zakázek.
- 3) Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek je komplexně upraven v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „zákon o veřejných zakázkách“) a v jeho prováděcích předpisech, přičemž tato směrnice upravuje
  - a) postup zadavatele a jeho zaměstnanců před zahájením a v průběhu zadávacího řízení na veřejné zakázky malého rozsahu;
  - b) postup zadavatele a jeho zaměstnanců před zahájením zadávacího řízení na veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní;
  - c) obecná ustanovení o základních institutech, jejichž podrobná úprava je obsažena v zákoně o veřejných zakázkách (např. zveřejňovací povinnosti, komise atd.).
- 4) Tato směrnice se nevztahuje na postup zadavatele při uzavírání nájemních smluv, kdy zadavatel je v postavení pronajímatele.
- 5) Tato směrnice se nevztahuje na postup zadavatele při uzavírání nájemních smluv, kdy zadavatel je v postavení nájemce, a současně předmětem nájmu je nemovitá věc.
- 6) Tato směrnice se nevztahuje na postup zadavatele při nabývání existujících nemovitých věcí.
- 7) Tato směrnice se nevztahuje na postup při uzavírání bezúplatných smluvních vztahů (smlouva darovací, o výpůjčce atd.).
- 8) Tato směrnice se nevztahuje na postup zadavatele při nákupech odborné literatury a odborných časopisů.

## § 2 Vymezení základních pojmů

- 1) Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 2) Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce.
- 3) Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.
- 4) Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu nebo pachtu zboží nebo nájmu nebo pachtu zboží s právem následné koupě (leasing).
- 5) Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je
  - a) provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3 zákona o veřejných zakázkách ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení;
  - b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo
  - c) zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.Veřejnou zakázkou na stavební práce je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je vedle shora uvedeného plnění rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem. Za veřejnou zakázku na stavební práce se považují rovněž stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.
- 6) Veřejnou zakázku na služby je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce. Veřejnou zakázkou na služby je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.
- 7) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, jehož výši je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.
- 8) Veřejnou zakázkou malého rozsahu je v případě veřejných zakázek na dodávky a na služby veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000,- Kč bez DPH.

- 9) Veřejnou zakázkou malého rozsahu je v případě veřejných zakázek na stavební práce veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 6 000 000,- Kč bez DPH.
- 10) Podlimitní veřejnou zakázkou je v případě veřejných zakázek na dodávky nebo na služby veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 2 000 000,- Kč bez DPH a nedosáhne platného finančního limitu stanoveného pro nadlimitní veřejné zakázky. Aktuální finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby je stanoven nařízením vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na částku 3 395 000,- Kč bez DPH.
- 11) Podlimitní veřejnou zakázkou je v případě veřejných zakázek na stavební práce veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 6 000 000,- Kč bez DPH a nedosáhne platného finančního limitu stanoveného pro nadlimitní veřejné zakázky. Aktuální finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce je stanoven nařízením vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na částku 131 402 000,- Kč bez DPH.
- 12) Nadlimitní veřejnou zakázkou je v případě veřejných zakázek na dodávky nebo na služby veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně částku 3 395 000,- Kč bez DPH.
- 13) Nadlimitní veřejnou zakázkou je v případě veřejných zakázek na stavební práce veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně částku 131 402 000,- Kč bez DPH.
- 14) Zadavatelem se pro účely této směrnice rozumí též zaměstnanec odpovědný za administraci zadávacího řízení, vedoucí věcně příslušného útvaru, pověřený zaměstnanec věcně příslušného útvaru, příkazce operace (ve vztahu k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku) nebo vedoucí zaměstnanec oprávněný k podpisu smlouvy na veřejnou zakázku.
- 15) Zadávacím řízením se pro účely této směrnice rozumí nejen zadávací řízení, jež jsou výslovně upravena zákonem (otevřené, zjednodušené podlimitní, jednacím řízením s uveřejněním, jednacím řízením bez uveřejnění, soutěžní dialog, zadávací řízení na základě rámcové smlouvy), ale též postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež je upraven v této směrnici.
- 16) Věcně příslušným útvarem se pro účely této směrnice rozumí
  - a) kancelář generálního sekretáře;
  - b) analytický odbor;
  - c) analytické oddělení;
  - d) oddělení knihovny;
  - e) oddělení poradců;
  - f) soudní odbor;
  - g) odbor vnějších vztahů a protokolu;
  - h) odbor personální a právní;

- i) odbor informačních a komunikačních technologií;
- j) odbor provozně-ekonomický;
- k) oddělení provozu a správy majetku;
- l) oddělení dopravy
- m) finanční oddělení;

pokud předmět veřejné zakázky bezprostředně spadá do jeho věcné působnosti.

- 17) V případě, že vznikne spor o to, který organizační útvar je věcně příslušným útvarem ve smyslu této směrnice, rozhodne o věcné příslušnosti nejbližší společný nadřízený vedoucích zaměstnanců dotčených organizačních útvarů.
- 18) Pověřeným zaměstnancem se pro účely této směrnice rozumí zaměstnanec, který byl v rámci věcně příslušného útvaru pověřen ke všem nebo k některým úkonům souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky (s výjimkou samotného zadávacího procesu), a to zejména
- a) k vyhodnocení potřebnosti předmětu veřejné zakázky;
  - b) ke vznesení žádosti či podnětu k zahájení zadávacího řízení;
  - c) k detailnímu vymezení předmětu veřejné zakázky;
  - d) ke stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
  - e) ke stanovení okruhu vhodných dodavatelů, jež mají/mohou být zadavatelem osloveni (v případě veřejných zakázek malého rozsahu a podlimitních veřejných zakázek, jež jsou zadávány ve zjednodušeném podlimitním řízení);
  - f) k vymezení dalších požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky a požadavků na kvalifikaci dodavatele;
  - g) ke kontrole věcné správnosti obsahu nabídek a jejich souladu se zadávacími podmínkami (v souvislosti s účastí v hodnotící komisi).

Za pověřeného zaměstnance se ve smyslu tohoto ustanovení považuje i zaměstnanec, který nebyl nadřízeným zaměstnancem výslovně pověřen v souvislosti s konkrétní veřejnou zakázkou, ale jehož pověření lze dovodit z popisu jeho pracovní činnosti nebo z jeho zařazení do příslušného organizačního útvaru.

- 19) Zadavatelem se pro účely této směrnice rozumí též vedoucí odboru personálního a právního nebo právník-specialista veřejných zakázek, pokud v rámci svých kompetencí v souladu s touto směrnicí činí úkony v zadávacím řízení.
- 20) Pokud se v textu této směrnice hovoří o poskytnutí součinnosti, dokladů či informací odboru personálnímu a právnímu, rozumí se tím poskytnutí součinnosti, dokladů či informací vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek.
- 21) Pokud se v textu této směrnice hovoří o povinnosti pověřeného zaměstnance, rozumí se tím povinnost věcně příslušného organizačního útvaru a naopak.

### § 3

#### **Zásady postupu při zadávání veřejných zakázek**

- 1) Zadavatel je při zadávání všech veřejných zakázek povinen vždy postupovat v souladu se zásadou transparentnosti, zásadou rovného zacházení a zásadou zákazu

diskriminace uvedenými v § 6 zákona o veřejných zakázkách (dále jen „základní zásady zákona o veřejných zakázkách“).

- 2) Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen postupovat v souladu s touto směrnicí a se základními zásadami zákona o veřejných zakázkách.
- 3) Od této směrnice se zadavatel u veřejných zakázek malého rozsahu může odchýlit pouze v ojedinělých, řádně zdůvodněných případech, a to pouze tehdy, pokud je to nezbytné k zamezení hrozící újmy nebo pokud je takový postup nezbytný pro účelné vynakládání prostředků zadavatele. Postup, jímž při splnění podmínek podle předchozí věty dojde k odchýlení se od této směrnice, musí být vždy předem konzultován s věcně příslušnými zaměstnanci odboru personálního a právního a po jejich vyjádření schválen ředitelem sekce soudní správy.
- 4) Zadavatel je při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek povinen postupovat v souladu s touto směrnicí a se zákonem o veřejných zakázkách.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Příprava zadávacího řízení**

#### **§ 4**

#### **Vymezení předmětu veřejné zakázky**

- 1) Věcně příslušný útvar odpovídá za to, že pořízení jím vymezeného předmětu veřejné zakázky je pro zadavatele nezbytné nebo pro výkon jeho působnosti a s ní souvisejících činností účelné.
- 2) Za věcnou správnost a úplnost vymezení předmětu veřejné zakázky (tj. za přesnou specifikaci požadovaného plnění) odpovídá věcně příslušný útvar.
- 3) Věcně příslušný útvar je povinen zadavateli, resp. odboru personálnímu a právnímu poskytnout veškerou součinnost potřebnou k dostatečně přesnému a podrobnému vymezení předmětu veřejné zakázky a poskytnout veškeré informace, jež s vymezením předmětu veřejné zakázky, nebo s realizací předmětu veřejné zakázky souvisí nebo s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem mohou souviset.

#### **§ 5**

#### **Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky**

- 1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, jehož výši je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2) Předpokládanou hodnotu stanoví věcně příslušný útvar, resp. pověřený zaměstnanec věcně příslušného útvaru v souladu s pravidly stanovenými v zákoně o veřejných zakázkách a na základě údajů a informací o zakázkách stejného

či podobného předmětu plnění případně, nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.

- 3) V případě veřejných zakázek, kde si zadavatel vyhrazuje opční právo, musí předpokládaná hodnota zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem při využití opčního práva. V takovém případě musí být zvlášť stanovena předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky, služby či stavební práce a předpokládaná hodnota dodávek, služeb nebo stavebních prací při využití opčního práva.
- 4) V případě rámcových smluv je předpokládanou hodnotou maximální předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy.
- 5) Při stanovování předpokládané hodnoty musí být sečtena předpokládaná hodnota obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které zadavatel hodlá pořídit v průběhu účetního období. O tom, že v průběhu účetního období může vzniknout potřeba pořízení těchto souvisejících dodávek a služeb (resp. o míře pravděpodobnosti jejího vzniku) je příslušný organizační útvar povinen prokazatelným způsobem informovat vedoucího odboru personálního a právního, případně právníka-personalistu veřejných zakázek, a to s dostatečným předstihem, nejpozději však před zahájením zadávacího řízení.
- 6) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky se stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy na dodávky, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou, nebo předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit. Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky, jejímž předmětem jsou opakující se nebo trvající dodávky, je
  - a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky stejného či podobného druhu během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
  - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být zadavatelem pořízeny během následujících 12 měsíců.
- 7) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby se stanoví obdobně jako předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky. Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby v případě
  - a) pojišťovacích služeb je výše pojistného, jakož i jakýchkoliv jiných dalších odměn souvisejících s těmito službami,
  - b) bankovních a finančních služeb jsou poplatky, provize, úroky, jakož i jakékoliv jiné další odměny související s těmito službami,

- c) projektové činnosti jsou honoráře, jakož i jakékoliv jiné další platby související se zpracováním projektové dokumentace.
- 8) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví postupem podle § 5 odst. 2. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce se započítá předpokládaná hodnota dodávek (nikoli služeb), které jsou nezbytné k provedení veřejné zakázky na stavební práce a které zadavatel pro dodavatele zajistí. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce nesmí zadavatel zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek, pokud tyto dodávky nejsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a jejich zahrnutí do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce by znamenalo, že
- a) by nemusely být zadány v zadávacím řízení v souladu s tímto zákonem, nebo
  - b) by byly zadány podle ustanovení vztahujících se k podlimitním veřejným zakázkám, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o nadlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby, nebo by byly uzavřeny podle ustanovení vztahujících se k veřejným zakázkám malého rozsahu, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo na služby.
- 9) Věcně příslušný útvar, je povinen
- a) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvést v předběžném plánu veřejných zakázek, který na začátku příslušného kalendářního roku předloží řediteli sekce soudní správy, předběžný plán je průběžně aktualizován s ohledem na potřeby zadavatele;
  - b) aktuální předpokládanou hodnotu veřejné zakázky písemně oznámit před zahájením zadávacího řízení (v souvislosti s předáním odborné zadávací dokumentace) vedoucímu odboru personálního a právního, případně právníkovi-specialistovi veřejných zakázek. Aktuální předpokládanou hodnotu veřejné zakázky je pověřený zaměstnanec příslušného organizačního útvaru povinen oznámit písemně, prostřednictvím formuláře s názvem *prohlášení o stanovení předpokládané hodnoty*, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice.
- V případě, že nastanou okolnosti, které mají vliv na výši předpokládané hodnoty (např. změna v předpokládaném rozsahu plnění veřejné zakázky, nárůst cen atd.) oznámené postupem podle písm. b), je pověřený zaměstnanec příslušného organizačního útvaru povinen ihned po zjištění této skutečnosti předat vedoucímu odboru personálního a právního, případně právníkovi-specialistovi veřejných zakázek aktualizované prohlášení o stanovení předpokládané hodnoty, a to včetně zdůvodnění změny výše předpokládané hodnoty.
- 10) Vedoucí a pověřený zaměstnanci příslušných útvarů jsou povinni mít při plnění povinností podle této směrnice na zřeteli skutečnost, že správné a včasné stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je nezbytné
- a) pro správné stanovení druhu veřejné zakázky (veřejná zakázka malého rozsahu, podlimitní veřejná zakázka nebo nadlimitní veřejná zakázka);
  - b) pro správnou volbu zadávacího řízení, jehož použití bude v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a s potřebami zadavatele;



- c) pro stanovení takového časového rozvrhu zadávacího řízení, jež umožní řádné splnění všech procesních institutů, nastavení přiměřených lhůt a současně uzavření smlouvy v takovém termínu, aby plnění bylo poskytnuto v době, jež odpovídá skutečné potřebě zadavatele.

## § 6

### **Další požadavky související se zadáváním a realizací veřejné zakázky**

- 1) Věcně příslušný útvar je povinen zadavateli poskytnout veškerou součinnost potřebnou k dostatečně přesnému a podrobnému vymezení předmětu veřejné zakázky a poskytnout veškeré informace, jež s vymezením předmětu veřejné zakázky, nebo s realizací předmětu veřejné zakázky souvisí nebo mohou souviset.
- 2) Odbornou zadávací dokumentací se rozumí souhrn následujících údajů:
- a) základní vymezení a označení předmětu veřejné zakázky;
  - b) stanovení veškerých požadavků, jež předmět veřejné zakázky musí splňovat;
  - c) uvedení základních požadavků, jež by dle příslušného útvaru, resp. dle pověřeného zaměstnance měl splňovat dodavatel (např. držení licence či oprávnění, požadavky na předchozí zkušenosti s plněním obdobného předmětu plnění - tzv. referenční zakázky);
  - d) individuální požadavky související s dodávkou či realizací předmětu veřejné zakázky, jejichž stanovení je pro plnění veřejné zakázky nezbytné či vhodné (termín dodání, technická opatření, způsob provádění, zajištění potřebných povolení, dodání souvisejících dokladů, požadavky na bezpečnostní opatření);
  - e) stanovení přiměřeného okruhu dodavatelů, kteří jsou způsobilí k plnění předmětu veřejné zakázky (jen u veřejných zakázek malého rozsahu a podlimitních veřejných zakázek);
  - f) skutečnosti, jež jsou věcně příslušnému útvaru známy, a jež mohou nasvědčovat tomu, že předmět veřejné zakázky může z technických nebo právních důvodů splnit jediný dodavatel či omezený okruh dodavatelů;
  - g) upozornění na reálnou možnost malého zájmu dodavatelů o účast v zadávacím řízení (riziko podání velmi nízkého počtu nabídek, nebo nepodání žádné nabídky) a upozornění na rizika, která z nedodání (či nikoli včasného dodání) předmětu veřejné zakázky pro zadavatele vyplývají;
  - h) podrobné odůvodnění těch požadavků (požadavků na předmět veřejné zakázky, na dodavatele, nebo na způsob či termín plnění), které jsou způsobilé vyloučit nebo omezit soutěž mezi dodavateli, tj. odůvodnění těch požadavků, které vedou nebo mohou vést k tomu, že se o veřejnou zakázku nebudou moci úspěšně ucházet ti uchazeči, kteří by se bez stanovení těchto požadavků o veřejnou zakázku mohli úspěšně ucházet. Požadavky podle předchozí věty se rozumí takové požadavky, které nejsou pro plnění předmětu veřejné zakázky nezbytně nutné, tj. zadavatel by uspokojení potřeb, jež jsou obvykle při zadávání obdobného předmětu veřejné zakázky sledovány, dosáhl i bez jejich stanovení.
- 3) Věcně příslušný útvar, resp. pověřený zaměstnanec věcně příslušného útvaru, je povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního, případně právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, odbornou zadávací dokumentaci v dostatečném

předstihu před termínem, jež byl zadavatelem stanoven jako termín pro zahájení zadávacího řízení.

- 4) Věcně správnou a obsahově úplnou odbornou zadávací dokumentaci pro přípravu zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu je věcně příslušný útvar povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, zpravidla jeden měsíc před termínem, jež byl zadavatelem stanoven jako termín pro zahájení zadávacího řízení.
- 5) Věcně správnou a obsahově úplnou odbornou zadávací dokumentaci pro přípravu zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku je věcně příslušný útvar povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, zpravidla dva měsíce před termínem, jež byl zadavatelem stanoven jako termín pro zahájení zadávacího řízení.
- 6) Věcně správnou a obsahově úplnou odbornou zadávací dokumentaci pro přípravu zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku je věcně příslušný útvar povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, zpravidla tři měsíce před termínem, jež byl zadavatelem předběžně stanoven jako termín pro zveřejnění předběžného oznámení ve Věstníku veřejných zakázek.
- 7) V případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek se složitým předmětem plnění, jež klade vysoké požadavky na vymezení předmětu veřejné zakázky a smluvních podmínek realizace veřejné zakázky, se lhůty uvedené v § 6 odst. 5 a 6 prodlužují o 1 měsíc. Zakázkami se složitým předmětem plnění podle předchozí věty jsou zejména veřejné zakázky na rozsáhlejší stavební práce či veřejné zakázky, jejichž předmětem je vybudování složitějších systémů nebo vzájemně provázaných celků.
- 8) Pokud je věcně příslušnému útvaru známo, že v souvislosti s realizací veřejné zakázky vznikne nebo alespoň s určitou mírou pravděpodobnosti může vzniknout potřeba poskytnutí dalších dodávek, služeb či stavebních prací, jež jsou předmětem veřejné zakázky (např. dokoupení dalších licencí pro nové zaměstnance v průběhu trvání smluvního vztahu, provedení sanace ve větším rozsahu z důvodů zjištěných až při jejím provádění atd.), je povinen tuto skutečnost výslovně uvést v rámci odborné zadávací dokumentace nebo výslovně uvést, že vznik potřeby dalších dodávek, služeb či stavebních prací neočekává.
- 9) Pokud věcně příslušný útvar ve smyslu předchozího odstavce sdělí, že může vzniknout potřeba poskytnutí dalších dodávek, služeb či stavebních prací, jež jsou předmětem veřejné zakázky, bude tato skutečnost v zadávací dokumentaci zohledněna v podobě tzv. opčního práva. Opčním právem se rozumí právo zadavatele na poskytnutí dalších dodávek, služeb či stavebních prací, jejichž zadání si zadavatel vyhradil v zadávacích podmínkách původní veřejné zakázky. Opční právo je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému zadal původní veřejnou zakázku, a to v rámci jednacích řízení bez uveřejnění.
- 10) V případě vyhrazení opčního práva je věcně příslušný útvar povinen předběžně stanovit dobu využití opčního práva a vymezit základní předmět plnění veřejné

zakázky týkajícího se opčního práva. V případě vyhrazení opčního práva je věcně příslušný útvar povinen stanovit předpokládanou hodnotu postupem podle § 5 odst. 3.

- 11) Možnost využití opčního práva a jeho rozsah bude v každém jednotlivém případě konzultováno s vedoucím odboru personálního a právního nebo s právníkem-specialistou veřejných zakázek.
- 12) Společně s odbornou zadávací dokumentací je věcně příslušný útvar povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek též
  - a) u veřejných zakázek malého rozsahu: seznam minimálně 3 dodavatelů, kteří jsou způsobilí k plnění předmětu veřejné zakázky, nebudou-li vyzváni k předložení seznamu vyššího počtu dodavatelů;
  - b) u podlimitních veřejných zakázek, jež mohou být podle zákona zadávány ve zjednodušeném podlimitním řízení (tj. všechny veřejné zakázky na dodávky a na služby): seznam minimálně 5 dodavatelů, kteří jsou způsobilí k plnění předmětu veřejné zakázky, nebudou-li vyzváni k předložení seznamu vyššího počtu dodavatelů.
- 13) Věcně příslušný útvar je povinen nejpozději v rámci odborné zadávací dokumentace sdělit své stanovisko ohledně minimální délky lhůt pro podání nabídek. Minimální délkou lhůt pro podání nabídek se pro účely tohoto ustanovení rozumí nikoli minimální lhůta stanovená zákonem, ale minimální lhůta, kterou je dle odborného názoru příslušného organizačního útvaru, s přihlédnutím ke složitosti předmětu veřejné zakázky, uchazečům nutno poskytnout pro kvalitní zpracování nabídky.
- 14) Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky lze po jejich zahájení zrušit pouze z taxativních důvodů uvedených v zákoně. Nedostatek finančních prostředků představuje zákonný důvod pro zrušení zadávacího řízení jen tehdy, pokud jsou vedle samotného nedostatku finančních prostředků splněny kumulativně všechny předpoklady některého z důvodů pro zrušení zadávacího řízení, jež jsou uvedeny v zákoně.
- 15) Věcně příslušný útvar je povinen při plánování veřejných zakázek zohlednit skutečnost, že zákon zakazuje dělení veřejných zakázek na části, pokud by v důsledku jejich rozdělení došlo k tomu, že
  - a) jedna podlimitní veřejná zakázka bude rozdělena na dvě veřejné zakázky malého rozsahu, jež budou zadávány mimo zadávací řízení upravené zákonem (tj. jako veřejné zakázky malého rozsahu) nebo
  - b) jedna nadlimitní veřejná zakázka bude rozdělena na dvě podlimitní veřejné zakázky, jež budou zadávány v režimu zakázek podlimitních.

S ohledem na shora uvedený zákaz je věcně příslušný útvar povinen s dostatečným předstihem, nejpozději však před zahájením zadávacího řízení, upozornit na skutečnost, že v průběhu účetního období zamýšlí či zvažuje zadávat ještě další veřejnou zakázku, jejíž předmět plnění je totožný nebo obdobný, jako předmět aktuálně zadávané veřejné zakázky. Pro určení režimu zadávání aktuálně zadávané veřejné zakázky, tj. pro určení toho, zda bude veřejná zakázka zadávána mimo

režim zákona (jakožto veřejná zakázka malého rozsahu) nebo v některém ze zadávacích řízení upravených zákonem, je v těchto případech nutno vycházet z předpokládané hodnoty, která je dána součtem předpokládané hodnoty aktuálně zadávané veřejné zakázky a předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jež by na plnění totožného či obdobného charakteru mohla být zadávána do konce účetního období.

- 16) Zahájení zadávacího řízení je podmíněno předložením *souhlasu se zahájením zadávacího řízení*, které podepisuje:
- vedoucí věcně příslušného útvaru, pokud je současně příkazcem operace na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku nebo
  - příkazce operace na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.
- Souhlas se zahájením zadávacího řízení se společně před zahájením zadávacího řízení předkládá vedoucímu odboru personálního a právního, nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, a je jím deklarováno, že zadavatel je a i v budoucnu (tj. v době realizace veřejné zakázky) bude schopen dostát závazkům, jež mu v důsledku zahájení zadávacího řízení vzniknou. Zejména závazku uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku a plnit závazky, které budou z této smlouvy pro zadavatele vyplývat.
- 17) Věcně příslušný útvar je povinen poskytnout odboru personálnímu a právnímu i další jím požadované informace a veškerou součinnost nezbytnou pro řádnou přípravu zadávací dokumentace a průběh zadávacího řízení.
- 18) Poskytnutím odborné zadávací dokumentace a součinnosti ze strany věcně příslušného útvaru není dotčena povinnost vedoucího odboru personálního a právního a právníka-specialisty veřejných zakázek:
- vyhotovit zadávací dokumentaci ve smyslu zákona o veřejných zakázkách;
  - stanovovat délku lhůt v zadávacím řízení;
  - zvolit odpovídající druh zadávacího řízení;
  - sepsat návrh smlouvy na veřejnou zakázku;
  - splnit veškeré publikační a informační povinnosti;
  - zajistit, aby z prostředků zadavatele byly uhrazeny povinné platby spojené s těmito publikačními povinnostmi;
  - v mezích stanovených zákonem komunikovat s dodavateli;
  - v součinnosti s věcně příslušným útvarem připravovat a publikovat dodatečné informace;
  - dohlížet na dodržování zákonných lhůt;
  - činit úkony související s přípravou a jednáním komisí;
  - usměrňovat požadavky věcně příslušného útvaru na vymezení předmětu veřejné zakázky, pokud jsou tyto zjevně diskriminační či jinak odporují zákonu o veřejných zakázkách, tak aby byly v souladu se zákonem, nebo aby od nich bylo upuštěno;
  - usměrňovat další požadavky věcně příslušného útvaru (na kvalifikaci, obsah nabídek) pokud jejich stanovení není nezbytně nutné a současně mohou představovat porušení zákona o veřejných zakázkách, tak aby byly v souladu se zákonem nebo aby od nich bylo upuštěno;
  - vyjadřovat stanovisko ohledně možnosti použití opce a dalších institutů podle zákona o veřejných zakázkách;

- n) zajišťovat vedení a úplnost zakázkových spisů;
  - o) zajišťovat archivaci a evidenci smluv na veřejné zakázky.
- 19) Odbor personální a právní poskytuje věcně příslušným organizačním útvarům zadavatele podporu při plnění povinností stanovených jim touto směrnicí, a to včetně podpory koordinační, metodické, právní, analytické a informační. Stanoví-li tato směrnice povinnosti, které věcně příslušné organizační útvary plní vůči zadavateli nebo vůči odboru personálnímu a právnímu, je odbor personální a právní povinen plnění těchto povinností sledovat, koordinovat a v nejasnostech či prodlení příslušný organizační útvar k řádnému splnění úkolu vyzvat.
- 20) Na vyžádání vedoucího příslušného organizačního útvaru poskytne odbor personální a právní konzultaci k výkladu této směrnice a obecně závazných právních předpisů v oblasti práva veřejných zakázek, stejně jako k rozsahu a způsobu plnění povinností uvedených v této směrnici nebo v souvisejících obecně závazných právních předpisech.

## ČÁST TŘETÍ

### Zahájení, průběh a ukončení zadávacího řízení

#### § 7

#### **Zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu**

- 1) Zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu se zahajuje
- a) zveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele za současného oslovení minimálně 3 dodavatelů způsobilých poskytnout předmět veřejné zakázky;
  - b) zveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele za současného oslovení nižšího počtu dodavatelů než je uvedeno pod písm. a), pokud je oslovení nižšího počtu dodavatelů odůvodněno
    - i) skutečností, že zadavateli není znám dostatečný počet dodavatelů způsobilých k plnění předmětu veřejné zakázky nebo
    - ii) zvláštní povahou předmětu veřejné zakázky nebo
    - iii) skutečnostmi hodnými zvláštního zřetele, které takový postup činí pro zadavatele účelným, praktickým a z pohledu vynakládání veřejných prostředků úsporným, a to i z dlouhodobého hlediska.Postup podle písmene b) musí být věcně příslušným útvarem řádně odůvodněn.
- 2) Lhůta pro podání nabídek musí být u veřejné zakázky malého rozsahu stanovena vždy v přiměřené délce, tj. s přihlédnutím ke složitosti předmětu plnění, k náročnosti přípravy nabídky a předpokládanému zájmu či nezájmu o podání nabídky ze strany dodavatelů.
- 3) Minimální lhůty pro podání nabídek:
- a) u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje 100 000,- Kč bez DPH, je minimální lhůtou pro podání nabídek lhůta 7 dnů;

- b) u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota činí 100 000,- Kč až 200 000,- Kč bez DPH je minimální lhůtou pro podání nabídek lhůta 10 dnů;
- c) u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 200 000,- Kč bez DPH je minimální lhůtou pro podání nabídek lhůta 15 dnů;

Lhůty podle tohoto odstavce lze zkrátit jen ze závažných důvodů, zejména v důsledku naléhavé časové tísně, jež je dána snahou o zamezení vzniku škody nebo neúčelného vynakládání prostředků ze strany zadavatele.

- 4) Platí, že lhůty podle § 7 odst. 3 představují lhůty minimální, jež však s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem veřejné zakázky nemusí být současně lhůtami přiměřenými.
- 5) Pokud je to odůvodněno povahou předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, je součástí zadávacích podmínek též návrh smlouvy na veřejnou zakázku.
- 6) Oslovení dodavatelů podle § 7 odst. 1 může být uskutečněno i prostřednictvím el. pošty (emailu).

## § 8

### Zadávací řízení na podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

- 1) Při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek postupuje zadavatel podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů, zejména
  - a) nařízení vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) vyhlášky č. 162/2011 Sb., o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely zákona o veřejných zakázkách;
  - c) vyhlášky č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách;
  - d) vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
  - e) vyhlášky č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce;
  - f) vyhlášky č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky.
- 2) Zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku se zahajuje způsobem stanoveným v zákoně.
- 3) Pokud to zákon s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem veřejné zakázky explicitně či implicitně nevylučuje, může být podlimitní veřejná zakázka zadávána v otevřeném zadávacím řízení.
- 4) Podlimitní veřejná zakázka na dodávky nebo služby, pokud může být zadávána v otevřeném řízení, může být vždy zadávána též ve zjednodušeném podlimitním řízení. Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce může být zadávána ve

zjednodušeném podlimitním řízení, pokud její předpokládaná hodnota nepřesáhne 10 000 000,- Kč bez DPH.

- 5) Podlimitní veřejná zakázka může být zadávána v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním, v jednacím řízení bez uveřejnění nebo v soutěžním dialogu jen tehdy, pokud jsou splněny všechny předpoklady, jimiž použití těchto zadávacích řízení podmiňuje zákon.
- 6) Zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku se zahajuje způsobem stanoveným v zákoně. Pokud není v zákoně stanoveno jinak, nelze zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku zahájit dříve, než 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení do Věstníku veřejných zakázek a do Evropského věstníku.
- 7) Pokud to zákon s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem veřejné zakázky explicitně či implicitně nevylučuje, může být nadlimitní veřejná zakázka zadávána v otevřeném zadávacím řízení.
- 8) Nadlimitní veřejná zakázka může být zadávána v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním, v jednacím řízení bez uveřejnění nebo v soutěžním dialogu jen tehdy, pokud jsou splněny všechny předpoklady, jimiž použití těchto zadávacích řízení podmiňuje zákon.
- 9) Součástí zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení, zjednodušeném podlimitním řízení, užším řízení je zpravidla návrh smlouvy na veřejnou zakázku.
- 10) Smlouva na veřejnou zakázku nesmí být s vítězným uchazečem uzavřena dříve, než po uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, jež činí u zjednodušeného podlimitního řízení 10 a u otevřeného řízení 15 dní. Smlouva na veřejnou zakázku může být uzavřena, pokud v uvedené lhůtě nebyly proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podány námitky.
- 11) V případě zjednodušeného podlimitního řízení může být smlouva s vybraným uchazečem uzavřena pouze tehdy, pokud vybraný uchazeč před jejím uzavřením předloží originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## § 9

### Komise u veřejné zakázky malého rozsahu

- 1) U veřejných zakázek malého rozsahu ustanoví zadavatel před otevíráním obálek minimálně tříčlennou hodnotící komisi (dále jen „komise“). Jedním z členů komise musí být vždy zástupce věcně příslušného útvaru, z jehož podnětu je veřejná zakázka zadávána, a jež se podílel na vyhotovení odborné zadávací dokumentace.
- 2) Komise podle předchozího odstavce:
  - a) otevírá obálky s nabídkami;
  - b) posuzuje splnění kvalifikace;
  - c) provede hodnocení nabídek.

- 3) Komise se schází v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci. Jednání komise může být odročeno, a to zejména z důvodu nepřítomnosti některého jejího člena.
- 4) O jednání komise se sepiše zápis o otevírání obálek a hodnocení nabídek, který bude podepsán všemi jejími členy. V zápisu bude uvedeno zejména:
  - a) v jakém složení komise rozhodovala;
  - b) kdy se jednání komise konalo;
  - c) seznam nabídek s uvedením identifikačních údajů uchazečů a nabídkových cen;
  - d) údaj o tom, která nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a to včetně stručného odůvodnění;
  - e) údaj o případném zrušení zadávacího řízení, a to včetně odůvodnění.
- 5) V případě, že některý z uchazečů kvalifikaci neprokázal v dostatečném rozsahu, je komise oprávněna jej vyzvat, aby kvalifikaci v přiměřené lhůtě doplnil. Za tímto účelem komise své jednání odročí.
- 6) V případě, že některý z uchazečů nepředložil v rámci nabídky veškeré zadavatelem požadované listiny, je hodnotící komise oprávněna jej vyzvat, aby je v přiměřené lhůtě doplnil. Za tímto účelem komise své jednání odročí.
- 7) V případě, že některý z uchazečů neuvedl v nabídce všechny požadované skutečnosti (vyjma nabídkové ceny), nebo je uvedl nepřesně, neurčitě či nesrozumitelně, je hodnotící komise oprávněna jej vyzvat, aby chybějící údaje a části nabídky v přiměřené lhůtě doplnil či vysvětlil. Za tímto účelem komise své jednání odročí.
- 8) Členové komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

## § 10

### **Komise u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek**

- 1) V souladu se zákonem je zadavatel povinen ustanovit komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi. Zadavatel je oprávněn ustanovit též komisi pro posouzení kvalifikace.
- 2) Zadavatel může komise podle předchozího odstavce ustanovit následovně:
  - a) zadavatel ustanoví v souladu se zákonem hodnotící komisi a současně rozhodne, že tato komise plní též funkci komise pro otevírání obálek a bude posuzovat též kvalifikaci (lze jen u otevřeného a zjednodušeného podlimitního řízení) nebo
  - b) zadavatel ustanoví samostatně komisi pro otevírání obálek a dále hodnotící komisi, o níž stanoví, že bude posuzovat též kvalifikaci (lze jen u otevřeného a zjednodušeného podlimitního řízení) nebo



- c) zadavatel ustanoví samostatně komisi pro otevírání obálek, komisi pro posouzení kvalifikace a dále hodnotící komisi.
- 3) Rozhodnutí o ustanovení komise činí zadavatel u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek písemně.
- 4) Komise pro otevírání obálek musí mít minimálně 3 členy, přičemž každému členovi komise musí být ustanoven náhradník.
- 5) Komise pro posouzení kvalifikace musí mít minimálně 3 členy.
- 6) Hodnotící komise musí mít minimálně 5 členů, přičemž každému členovi komise musí být ustanoven náhradník. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít hodnotící komise nejméně 1/3 členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 7) Členové komisi i náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.
- 8) Posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek může být provedeno bezprostředně po otevírání obálek nebo může být stanoveno či odročeno na pozdější termín.
- 9) V souladu se zákonem příslušná komise vyhotoví
  - a) protokol o otevírání obálek;
  - b) protokol o posouzení kvalifikace;
  - c) protokol o hodnocení nabídek;
  - d) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
- 10) Komise je oprávněna činit vůči uchazečům pouze takové úkony, které připouští zákon, a to pouze v rozsahu zákonem stanoveném.

## § 11

### **Zadávání prostřednictvím e-tržišť a komoditní burzy**

- 1) Veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 100 000,- Kč bez DPH, je zadavatel oprávněn zadat prostřednictvím elektronického tržiště.
- 2) Při užívání elektronického tržiště postupuje zadavatel podle aktuálně platného znění *Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit*, přijatých vládou České republiky.
- 3) Dodávky energií je zadavatel oprávněn nakupovat na komoditních burzách, a to jak v případě veřejných zakázek malého rozsahu, tak podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek.

**§ 12****Zrušení zadávacího řízení**

- 1) Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit kdykoli v průběhu zadávacího řízení, a to i před podpisem smlouvy. Ke zrušení zadávacího řízení je zadavatel oprávněn přistoupit i tehdy, pokud si toto právo výslovně nevyhradil v zadávací dokumentaci. Zrušení zadávacího řízení musí být zadavatelem vždy písemně odůvodněno.
- 2) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení na podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku jen z důvodů stanovených zákonem. Je-li zadávací řízení zrušeno, aniž by byl dán některý ze zákonem stanovených důvodů, jedná se o vážné porušení zákona (správní delikt), za nějž může být Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže uložena peněžitá pokuta až do výše 20 000 000,- Kč. Jestliže se zadavatel uvedeného správního deliktu dopustí opakovaně, sazba maximální možné pokuty se zvyšuje na dvojnásobek.

**§ 13****Povinnosti zadavatele po uzavření smlouvy**

- 1) Zadavatel je u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek povinen bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy písemně oznámit uchazečům, kteří se umístili jako druhý a třetí v pořadí, informaci o uzavření smlouvy.
- 2) Zadavatel je u podlimitních veřejných zakázek povinen do 15 dnů od uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek. Tato povinnost platí i pro veřejné zakázky, jež byly zadávány ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to i tehdy, pokud oznámení o jejich zahájení nebylo publikováno ve Věstníku veřejných zakázek. Evidenční číslo, jež bylo přiděleno veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, bude uvedeno na kopii smlouvy o veřejné zakázce předávané na oddělení finanční.
- 3) Zadavatel je u nadlimitních veřejných zakázek povinen do 15 dnů od uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie. Evidenční číslo, jež bylo přiděleno veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, bude uvedeno na kopii smlouvy o veřejné zakázce předávané na oddělení finanční.
- 4) Zadavatel u zakázek malého rozsahu zveřejní na profilu zadavatele stručné sdělení o výsledku zadávacího řízení, jež musí obsahovat minimálně údaj o počtu podaných nabídek, identifikaci uchazeče, který podal nevhodnější nabídku a údaj o nabídkové ceně uvedené v nabídce vítězného uchazeče. Pokud základním hodnotícím kritériem nebyla nejnižší nabídková cena, uvede zadavatel též další údaje z nabídky vítězného uchazeče, které byly rozhodující pro výběr nevhodnější nabídky.
- 5) Zadavatel je povinen u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek zveřejnit do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení na profilu zadavatele písemnou zprávu zadavatele, jež musí splňovat náležitosti stanovené zákonem.

- 6) Pokud cena za poskytnutí předmětu veřejné zakázky malého rozsahu přesáhne 500 000,- Kč bez DPH, je zadavatel povinen do 15 dnů od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku celé znění smlouvy uveřejnit na profilu zadavatele. Pokud na věcně příslušném odboru vznikne potřeba pořídit od dodavatele, s nímž byla smlouva podle předchozí věty uzavřena, další dodávky, služby či stavební práce, které jsou předmětem této smlouvy na veřejnou zakázku, nebo s jejím plněním souvisejí, je věcně příslušný odbor povinen o tom předem informovat vedoucího odboru personálního a právního nebo právníka-specialistu veřejných zakázek a vyžádat si vyhotovení dodatku ke smlouvě na veřejnou zakázku.
- 7) Zadavatel je povinen u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek zveřejnit (resp. průběžně zveřejňovat) v souladu se zákonem na profilu zadavatele
- smlouvu na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků;
  - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky;
  - seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (za podmínek stanovených zákonem).
- Celé znění smlouvy na veřejnou zakázku zveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření. Výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky uveřejní zadavatel nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.
- 8) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce po dobu 10 let od uzavření smlouvy, od její změny či od zrušení zadávacího řízení. Věcně příslušný útvar, pokud pořizuje zboží formou přímého nákupu podle § 14 odst. 1 je, v rozsahu přiměřeném hodnotě a povaze nákupu, povinen zajistit uchování dokumentace, která se k nákupu vztahuje, a to zejména výsledky průzkumu trhu, oslovení dodavatelů, písemnou a emailovou komunikaci a nabídky dodavatelů, tak aby bylo možno zpětně prověřit, zda byly dodrženy základní zásady podle zákona o veřejných zakázkách.

## § 14

### Výjimky z působnosti

- Dílní nákupy jednotlivých kusů zboží (dodávek), zajištění služeb či stavebních prací
  - jejichž potřeba vzniká v průběhu účetního období zcela ojediněle a nahodile (překlady, obrazy, vybavení kuchyněk, květiny, drobné technické příslušenství, drobné stavební či stavebně-technické činnosti) a současně
  - jejichž předpokládaná hodnota a současně konečná cena nepřesáhne v každém dílním případě 50 000,- Kč bez DPH, mohou být pořizovány mimo režim této směrnice (dále jen „přímý nákup“);
  - prostřednictvím přímého nákupu mohou být pořizovány také letenky, pokud jejich souhrnná hodnota během jednoho nákupu nepřesáhne 150 000,- Kč bez DPH.
- Přímý nákup je nepřipustný, pokud by jeho prostřednictvím bylo pořizováno zboží totožného nebo obdobného charakteru jako zboží, jež bylo či bude zadavatelem v průběhu účetního období pořizováno v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu a současně by souhrn předpokládané hodnoty přímého

nákupu (nebo všech přímých nákupů) během účetního období a předpokládané hodnoty již zadané nebo plánované veřejné zakázky malého rozsahu, odpovídal předpokládané hodnotě na podlimitní veřejnou zakázku. Tímto způsobem by došlo k nepřipustnému dělení veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 15 této směrnice.

- 3) Přímý nákup je nepřipustný také tehdy, pokud by jeho prostřednictvím bylo pořizováno zboží totožného nebo obdobného charakteru jako zboží, jež bylo či bude zadavatelem v průběhu účetního období pořizováno v rámci zadávacího řízení na podlimitní či nadlimitní veřejnou zakázku.
- 4) O přímém zadání rozhoduje příslušný útvar. V případě, že může být dána pochybnost o tom, zda tímto postupem může dojít k porušení zákazu uvedenému v § 14 odst. 2 nebo 3, je vedoucí příslušného útvaru povinen tento postup konzultovat s vedoucím odboru personálního a právního nebo s právníkem-specialistou veřejných zakázek.

## **ČÁST ČTVRTÁ** **Společná a závěrečná ustanovení**

### **§ 15**

#### **Vztah směrnice a jiných právních předpisů**

- 1) Ustanovením této směrnice nejsou dotčeny další povinnosti stanovené zákonem o veřejných zakázkách ani jinými právními předpisy.
- 2) Pokud by aplikací některého ustanovení této směrnice mohlo dojít k porušení zákona, toto ustanovení se nepoužije.

### **§ 16**

#### **Zrušovací ustanovení**

Ode dne účinnosti této směrnice se ruší a pozbývají platnosti veškeré interní normativy vztahující se k problematice touto směrnicí řešenou, zejména směrnice Sm – 9/2012 Pravidla pro zadávání zakázek ze dne 21.5.2012.

### **§ 17**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Za aktualizaci těchto pravidel v případě novelizace zákona o veřejných zakázkách odpovídá ředitel sekce soudní správy Ústavního soudu.
- 2) Tato směrnice je platná a účinná dnem 1. září 2014.

Příloha č. 1

**Prohlášení o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky**

- *Zadavatel:*  
Česká republika – Ústavní soud, Joštova 8, 660 83 Brno
- *Název veřejné zakázky:*  
\_\_\_\_\_
- *Veřejná zakázka podle předpokládané hodnoty:*  
veřejná zakázka malého rozsahu/nadlimitní/podlimitní veřejná zakázka
- *Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu plnění smlouvy:*  
\_\_\_\_\_ Kč bez DPH
- *Věcně příslušný útvar:*  
\_\_\_\_\_
- *Účel veřejné zakázky:*  
\_\_\_\_\_

**Prohlášení věcně příslušného útvaru:**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 13 a násl. zákona a to zejména s přihlédnutím k:

*Např.:*

- 1) *ceně zaplacené za obdobnou/totožnou zakázku v předchozích letech;*
- 2) *rozsahu pořizovaných dodávek, služeb či stavebních prací;*
- 3) *průběžnému zvyšování cen;*
- 4) *informacím, jež jsou zadavateli známy a to mimo jiné na základě průzkumu trhu (internet).*

(výčet je pouze demonstrativní)

Toto prohlášení je vyhotoveno s ohledem na požadavek zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), jež v § 6 zákona stanoví, aby zadavatelé při zadávání veřejných zakázek postupovali v souladu se zásadou transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Tato zásada musí být dodržena též při stanovení předpokládané hodnoty.

*Pozn. příslušného odboru:*

V Brně dne .....

Jméno a příjmení: .....

Podpis: .....

*originál prohlášení: Odbor personální a právní  
kopie: příslušný odbor*