

# **SMLOUVA O DÍLO**

**č. S-58/2019/ŘSS**

kterou podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“),  
uzavírají

**Česká republika - Ústavní soud,**

se sídlem Joštova 8, 660 83 Brno

IČO: 48513687

jednající prostřednictvím ředitele sekce soudní správy Ing. Františka Konečného

*zástupce oprávněný jednat ve věcech technických:*

e-mail: @usoud.cz,

dále jen „objednatel“

a

**Dactyl Group s.r.o.**

se sídlem Kounicova 284/39, 602 00 Brno

IČO: 029126660

zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Brně

spisová značka (oddíl, vložka) oddíl C, vložka 82966

jednající prostřednictvím jednatele Ing. Milana Doubka

*zástupce oprávněný jednat ve věcech organizačních:*

Ing. Milan Doubek, e-mail: /

dále jen „zhotovitel“

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zhotovit, dodat, nainstalovat a zprovoznit nové verze webových aplikací (dále jen „dílo“) v rámci plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Modernizace redakčního systému webových aplikací Ústavního soudu“ (dále jen „veřejná zakázka“) a závazek objednatele zaplatit za řádné a včasné splnění závazku zhotovitele cenu dle této smlouvy.
2. Dílo bude provedeno dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci a Příloze č. 1 této smlouvy.
3. Dílo bude provedeno v souladu s aktuálními právními předpisy, a to zejména v souladu se:
  - a) zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
  - b) zákonem č. 110/2019, o zpracování osobních údajů;
  - c) nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném

pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR);

- d) zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- e) zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 4. Zhotovitel je v průběhu provádění díla povinen postupovat rovněž v souladu s interním předpisem objednatele - směrnici č. Sm – 1/2019 Politiky řízení bezpečnosti informací.

## II.

### Servisní podpora

- 1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že bude pro objednatele zajišťovat provoz a podporu provozu redakčního systému Typo3 a technický dohled nad provozem webových stránek a intranetu. Zhotovitel zajistí kompletní průběžnou a řešitelskou podporu včetně pravidelného monitoringu a konzultací (dále jen „servis“), a to po dobu 48 kalendářních měsíců ode dne, v němž dojde k řádnému ukončení akceptačního řízení dle čl. VII. této smlouvy.
- 2. Provozem a podporou provozu se rozumí provoz jádra redakčního systému, podpora všech použitých modulů a technická podpora v rozsahu 2 hod./měsíc. Technická podpora zahrnuje telefonickou a e-mailovou podporu a konzultace.
- 3. Technickým dohledem se rozumí technický dohled nad celým systémem, aktualizace a úpravy jádra systému a dalších technologií, a to jak z technického tak i bezpečnostního pohledu. Dále pak dodavatel zajistí měsíční report obsahující tyto informace:
  - a) o stavu systému z technické i bezpečnostní stránky, přehled bezpečnostních událostí a jejich dopadů, případně realizovaná technická či bezpečnostní opatření;
  - b) přehled změn a implementovaných aktualizací systému;
  - c) vyhodnocení pravidelných antivirových kontrol;
  - d) informace k LTS podpoře, případně doporučení k přechodu na novější verzi včetně rizik při nerealizaci tohoto přechodu;
  - e) návrhy řešení pro zajištění dlouhodobého a stabilního provozu webu;
  - f) návrhy na optimalizaci změn pro snadný přechod na vyšší verzi;
  - g) vyhodnocení výjimečných stavů;
  - h) analýza přístupnosti;
  - i) technická kontrola funkčnosti stránek.
- 4. V rámci poskytovaných služeb bude zajištěn webhosting umožňující provoz redakčního systému Typo3 ve verzi, která aktuálně podléhá běžné maintenance výrobce. Parametry webhostingu:
  - a) webový prostor minimálně 10GB;
  - b) podpora protokolu HTTPS;
  - c) garance dostupnosti 99.9%;
  - d) přenosová rychlost 1Gb/s;
  - e) SFTP přístup minimálně pro 2 uživatele;
  - f) přenos dat 20GB/měsíčně;
  - g) ochrana serveru antivirovým systémem a firewallem;

- h) denní zálohování 30 dní zpětně;
- i) umístění serveru na páteřní síti ČR.

### III.

#### Cena díla

1. Cena za dílo činí celkem 144 000 Kč bez DPH, tj. **174 240 Kč včetně DPH** ve výši 21%.
2. Cena za poskytování servisní podpory činí 6 000 Kč bez DPH měsíčně, tj. 7 260 Kč vč. DPH ve výši 21%, v členění
  - a) webhosting 600 Kč bez DPH, tj. 726 vč. DPH ve výši 21%;
  - b) servisní služby, tj. provoz systému a technický dohled 5 400 Kč bez DPH, tj. 6 534 Kč vč. DPH ve výši 21%.
3. Cena, v případě písemné objednávky objednatele, za programátorské, kodérské a grafické práce činí 1 000 Kč bez DPH/hod., tj. 1 210 Kč vč. DPH ve výši 21 %/hod. a cena za práce s plněním obsahu činí 800 Kč bez DPH/hod., tj. 968 Kč vč. DPH ve výši 21 %/hod.
4. Ceny jsou konečné a zahrnují veškeré náklady spojené v souvislosti s plněním dle této smlouvy včetně nákladů na dopravu, dodání, instalaci, zprovoznění, dokumentaci, za zdrojové kódy díla a licenční poplatky.

### IV.

#### Termín a místo dodání zboží

1. Zhotovitel je povinen dílo zhotovit, dodat, nainstalovat, zprovoznit a předat objednateli k zahájení zkušebního provozu do 90 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli servisní podporu po dobu 48 měsíců ode dne převzetí díla objednatelem resp., ode dne ukončení akceptačního řízení.
3. Místem plnění je sídlo objednatele: Ústavní soud, Joštova 8, 660 83 Brno.
4. Vlastnické právo k předmětu plnění přechází na objednatele okamžikem jeho převzetí.

### V.

#### Platební podmínky

1. K zaplacení ceny díla je zhotovitel povinen vystavit objednateli daňový doklad (fakturu), který musí splňovat všechny náležitosti zvláštních právních předpisů.
2. Cena díla je splatná po řádném předání díla a po jeho uvedení do produkčního provozu, resp. po vydání a podpisu akceptačního protokolu objednatelem, jednorázově, příkazem k úhradě na účet prodávajícího uvedený ve faktuře.
3. Cena za poskytování servisní podpory je splatná v pravidelných měsíčních splátkách. Cena za programátorské, kodérské a grafické práce a cena za práce s plněním obsahu je splatná

na základě písemné objednávky objednatele po jejich poskytnutí. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je daňový doklad vystavován.

4. Splatnost faktury bude činit 21 kalendářních dnů od dne jejího doručení objednateli. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti zhotoviteli vrátit a zhotovitel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury zhotoviteli dle předcházející věty se dnem jejího doručení lhůta její splatnosti přerušuje a znovu počíná běžet až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená, nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli. Dnem úhrady se pro účely této smlouvy rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
5. Bez ohledu na ustanovení odstavce 4. tohoto článku smluvní strany sjednávají, že cena díla nebude, bez ohledu na datum splatnosti, uhrazena dříve, než bude dílo řádně předáno objednateli, a to včetně jeho uvedení do produkčního provozu.

## VI. Záruka

1. Zhotovitel poskytne objednateli záruku za to, že dílo bude bez vad a bude fungovat v souladu se specifikacemi uvedenými ve smlouvě a v jejích přílohách. Poskytnutím záruky se zhotovitel zavazuje, že minimálně po dobu trvání záruky si dílo uchová obvyklé vlastnosti, vlastnosti vyžadované touto smlouvou nebo jejími přílohami, vlastnosti, jejichž dosažení je sledováno uzavřením této smlouvy, a že bude způsobilé k použití pro obvyklý účel.
2. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku též za to, že dílo správným, nezkráceným a úplným způsobem zpracovává veškerá data předaná ke zpracování.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za to, že dílo nebude obsahovat viry nebo jiné dysfunkce, které by zabránily objednateli užívat dílo nebo které by způsobily, že dílo přestane fungovat nebo jeho fungování bude omezeno, případně jakkoliv jinak negativně ovlivněno.
4. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli záruku za to, že dílo bude v souladu s touto smlouvou a v souladu s aktuálními právními předpisy České republiky.
5. Záruční lhůta je stanovena na dva roky a počíná běžet ode dne řádného předání díla. Sjednáním záruky za jakost nejsou dotčena práva objednatele z vadného plnění ve smyslu § 2615 odst. 2 občanského zákoníku ani práva z vadného plnění ve smyslu § 2617 občanského zákoníku.
6. Vady musí objednatel uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
7. Vada může mít jednu ze tří klasifikací (priorit). Objednatel sám posoudí, jak vada ovlivní procesy a funkčnost systému:

- a) havárie – stav systému, který neumožňuje plnění základních funkcí;
  - b) výpadek – stav systému umožňující plnění základních funkcí, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření;
  - c) závada – stav systému umožňující plnění základních funkcí objednatele, avšak s vyskytujícími se drobnými chybami, které nebrání nebo mají zcela minimální vliv na řádné užívání a funkcionality systému.
8. Reakční doba pro havárii, výpadek a závadu:
- a) havárie – při nahlášení havárie v pracovní den do 12:00 hodin započne zhotovitel s odstraňováním havárie nejpozději v 17:00 hodin téhož pracovního dne, při nahlášení v pracovní den do 16:00 hodin započne s odstraňováním havárie do 9:00 hodin následujícího pracovního dne, při nahlášení v pracovní den po 16:00 hod započne zhotovitel s odstraňováním havárie do 12:00 hodin následujícího pracovního dne. V případě nahlášení havárie v den pracovního klidu započne zhotovitel s odstraňováním havárie následující pracovní den do 12:00 hodin;
  - b) výpadek – zhotovitel započne s odstraňováním výpadku následující pracovní den do 12:00 hodin;
  - c) závada – zhotovitel započne s odstraňováním výpadku následující pracovní den do 12:00 hodin.
9. Odstranění vady:
- a) odstranění havárie provede zhotovitel do 24 hodin poté, co započal odstraňovat havárii dle odstavce 8. tohoto článku;
  - b) odstranění výpadku provede zhotovitel do 2 pracovních dnů poté, co započal odstraňovat výpadek dle odstavce 8. tohoto článku;
  - c) odstranění závady provede zhotovitel do 5 pracovních dnů poté, co započal odstraňovat závadu dle odstavce 8. tohoto článku.
10. Objednatel má právo na úhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z vad.

## VII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu poskytovat součinnost, jež je nezbytná k řádnému splnění smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění podle této smlouvy s odbornou péčí.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se veškerých informací (zejména informací, které nejsou veřejně přístupné) souvisejících s agendou a činností objednatele (Ústavního soudu) včetně informací o zabezpečení interní sítě Ústavního soudu, o kterých se zhotovitel dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, tyto informace dále nesdělovat ani neumožnit k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužít ve svůj prospěch či ve prospěch třetích osob, a to i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti podle předchozí věty se vztahuje i na případné zaměstnance zhotovitele a jeho smluvní partnery či poddodavatele. Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost zhotovitele učinit vše, co lze spravedlivě požadovat, aby skutečnosti povinnosti mlčenlivosti chráněné nevyšly ve známost nepovoláné osoby.

4. Zhotovitel se bude řídit při provádění díla pokyny objednatele a postupovat v souladu s jeho zájmy. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů a o kterých se při provádění díla dozví. Od pokynů objednatele se zhotovitel nesmí odchýlit, pokud tyto jsou v souladu s platnými předpisy a nepřekročí podstatně sjednaný rozsah plnění dle této smlouvy. V opačném případě, jakož i v případě nevhodnosti pokynů objednatele z hlediska řádného a odborného splnění předmětu smlouvy, je zhotovitel povinen objednatele písemně informovat. Bude-li objednatel trvat na svých pokynech i přes písemné upozornění zhotovitele, neponese zhotovitel odpovědnost za případné vady vyvolané nevhodnými pokyny objednatele.
5. Zhotovitel je povinen dílo zhotovit, dodat, nainstalovat a zprovoznit tak, aby jej mohl ve lhůtě dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy předat k zahájení zkušebního provozu. K tomu je objednatel povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost.
6. Zkušební provoz bude trvat třicet kalendářních dní. Během nich je objednatel oprávněn dílo zkoušet, používat a v případě zjištěných nedostatků předávat zhotoviteli připomínky k zapracování. Zhotovitel je povinen tyto připomínky zapracovat průběžně bez zbytečného odkladu.
7. Před zahájením zkušebního provozu proběhne školení uživatelů v rozsahu 4 hodin a administrátorů v rozsahu 2 hodin.
8. Akceptace sestává z provedení akceptačních testů a vydání akceptačního protokolu ve smyslu následujících odstavců tohoto článku.
9. Akceptační testy budou zahájeny dnem následujícím po dni, kterým uplyne lhůta pro zkušební provoz ve smyslu odstavce 6. tohoto článku, a budou trvat jeden den. Během těchto testů bude ověřeno, zda dílo splňuje všechny požadavky objednatele.
10. Akceptační testy budou sledovat zejména následující kritéria:
  - a) funkcionality, tj. zda dílo podporuje všechny požadované funkce;
  - b) konzistenci a nekolizní funkčnost se stávajícím systémem ve všech požadovaných funkčních požadavcích a požadavcích výměny dat;
  - c) spolehlivost, tj. zda se chová stejně za všech okolností, zvláště po přetížení nebo po chybě;
  - d) výkon – zda zvládá větší množství pracujících uživatelů (během jednoho okamžiku musí zvládnout odbavit min. 10 uživatelských požadavků bez zřetelného zpomalení – tj. do 2 sekund).
11. V případě, že bude v rámci akceptačních testů prokázáno, že dílo splňuje veškeré požadavky objednatele, vydá objednatel zhotoviteli nejpozději do tří pracovních dnů od skončení akceptačních testů písemný akceptační protokol (dále jen „akceptační protokol“). Akceptační protokol bude obsahovat alespoň: označení díla, označení a identifikační údaje objednatele a zhotovitele, číslo smlouvy a datum jejího uzavření, prohlášení objednatele, že dílo akceptuje, soupis provedených činností, dodávek, služeb apod., datum a místo sepsání akceptačního protokolu, jména a podpisy zástupců

objednatele a zhotovitele a stručný zápis o průběhu a výsledku akceptačního testování. Tímto je dílo řádně předání a převzato.

12. Objednatel může akceptovat dílo i v případě, že obsahuje vadu nebo vady. Tyto vady však musí mít každá charakter závady ve smyslu čl. VI. odst. 7. písm. c) této smlouvy. Jiný druh vady není objednatel povinen akceptovat. Tyto vady budou uvedeny v akceptačním protokolu. Zhotovitel je povinen započít s odstraňováním těchto vad a vady odstranit dle čl. VI. odst. 8. a 9. písm. c) této smlouvy.
13. V případě, že nebudou splněna akceptační kritéria dle odstavce 10. tohoto článku a zároveň nebude postupováno dle odstavce 12. tohoto článku, vydá objednatel ve lhůtě dle odstavce 11. věta první tohoto článku samostatný protokol, v němž uvede, že dílo neakceptuje, a podrobně popíše vytýkané vady. Zhotovitel je v takovém případě povinen nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení tohoto protokolu provést takové změny, úpravy a modifikace díla, aby dílo splňovalo veškerá akceptační kritéria. Neprodleně po provedení všech změn, úprav a modifikací díla ze strany zhotovitele, nejpozději následující den po skončení desetidenní lhůty dle předchozí věty, provede zhotovitel opakované akceptační testy.
14. V případě, že nebudou splněna akceptační kritéria ani v opakovaných akceptačních testech, resp. nebude možno postupovat dle odstavce 11. tohoto článku, objednatel není povinen vydat akceptační protokol díla ani opakovat akceptační testy a je oprávněn odstoupit od smlouvy.
15. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny dle článku III. odst. 1 této smlouvy až dnem vydání akceptačního protokolu.
16. Zhotovitel je povinen předat objednateli do pěti kalendářních dnů od vydání akceptačního protokolu díla kompletní zdrojový kód díla. Zdrojovým kódem jsou myšleny všechny šablony, soubory webových stránek, skripty, multimediální soubory a další prvky, které zhotovitel vytvořil pro objednatele nad jádrem redakčního systému, jenž využívá GNU General Public License.
17. Zhotovitel je povinen předat pouze zdrojový kód nových, na stávajícím systému nezávislých funkcionalit, které nevyužívají uzavřené knihovny a funkcionality stávajícího systému. Součástí předání zdrojového kódu díla nejsou části díla, jež jsou vyvinuty na základě úpravy stávajícího systému. Pro účely této smlouvy se stávajícím systémem rozumí dosavadní aplikace Typo3, verze 6.2.
18. V případě úprav a změn díla provedených zhotovitelem v souvislosti s odstraňováním vad v záruční lhůtě dle článku VI. této smlouvy je zhotovitel povinen vždy bez zbytečného odkladu po odstranění vady předat objednateli aktuální verzi zdrojového kódu díla v rozsahu dle odstavce 16., 17. tohoto článku.
19. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli neomezené bezplatné výhradní oprávnění (dále jen „licence“) k výkonu práva užít dílo pro účely činnosti objednatele v rozsahu uvedeném v této smlouvě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence. Objednatel tímto poskytnutou licenci přijímá. Licence je definována jako oprávnění k výkonu práva užívat toto dílo.

20. Licence se uděluje jako místně a časově neomezená. Zhotovitel není oprávněn licenci jednostranně vypovědět ani jinak ukončit.
21. Licence se uděluje na neomezený počet transakcí a bez omezení objemu zpracovaných dat.
22. Licence obsahuje právo objednatele dílo dále jakkoliv upravovat, rozšiřovat a spojovat s jiným softwarem. Tyto úpravy může pro objednatele provést i jakákoliv třetí osoba. Takto upravené či rozšířené dílo však může užívat nadále pouze objednatel ve smyslu odstavce 16., 17. tohoto článku. Případná třetí osoba nesmí použít dílo ani jeho zdrojové kódy, ať již jakkoliv upravené, pro vlastní potřebu, nebo pro potřeby jiných osob s výjimkou objednatele.
23. Dílo je dílem vytvořeným na zakázku objednatele a zhotovitel prohlašuje, že objednatel je a bude oprávněn k výkonu autorských práv k dílu a k udělení licence a dalších práv nad rámec práv vyplývajících z ustanovení § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, v rozsahu dále uvedeném. Zhotovitel prohlašuje, že na díle neváznou ani nebudou váznout práva třetích osob, neslučitelná s licencí a právy udělenými podle této smlouvy, a že ani při jejich vytvoření nebyla či nebudou práva třetích osob nijak porušena.
24. V případě, že se kterékoliv z prohlášení uvedených v předchozím odstavci ukáže být nepravdivým či neúplným, zavazuje se zhotovitel uspokojit veškeré nároky třetích osob uplatněné vůči objednateli z důvodu neoprávněného užití díla a nahradit objednateli veškerou újmu, která mu v důsledku nepravdivosti anebo neúplnosti těchto prohlášení vznikla.
25. Zhotovitel je povinen dodat objednateli nejpozději v den provedení akceptačních testů veškerou dokumentaci týkající se díla v elektronické podobě ve formátu PDF (dále jen „dokumentace díla“). Objednatel je oprávněn vytisknout a užívat dokumentaci díla v neomezeném počtu kopií. Objednatel je oprávněn dle svého uvážení dokumentaci díla elektronicky distribuovat či veřejně publikovat.
26. Dokumentace díla se bude skládat z uživatelské a administrátorské příručky, a to v rozsahu uvedeném níže.
27. Uživatelská příručka bude mít charakter návodu k užívání díla, přehled a popis funkcí redakčního systému, ovládacích prvků, rozhraní, formulářů a stavů přizpůsobeným jednotlivým uživatelským skupinám.
28. Administrátorská příručka bude popisovat možnosti správce redakčního systému.
29. Zhotovitel je povinen vždy bez zbytečného odkladu aktualizovat dokumentaci díla dle případných změn provedených zhotovitelem a předat ji objednateli.
30. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to s pojistným plněním do



výše 1 500 000 Kč a je povinen tuto smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Při podpisu smlouvy předloží zhotovitel kopii pojistné smlouvy objednateli.

### VIII. Sankce

1. Při prodlení prodávajícího s dodáním díla v termínu sjednaném v článku IV. odst. 1. této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel poruší povinnost stanovenou v čl. VII. odst. 3. této smlouvy (povinnost mlčenlivosti), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. V případě, že zhotovitel poruší povinnost stanovenou v čl. VII. odst. 16. věta první této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení.
4. V případě, že zhotovitel poruší povinnost stanovenou v čl. VII. odst. 25. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 4 000 Kč za každý započatý den prodlení.
5. V případě, že zhotovitel poruší povinnost stanovenou v čl. VII. odst. 30. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč.
6. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit objednateli do 7 dnů poté, co byl k jejímu uhrazení písemně vyzván objednatelem. Ujednáním o smluvní pokutě, ani uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, a to ani co do částky, o kterou náhrada škody smluvní pokutu přesahuje. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
7. Ujednáním o smluvních pokutách dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinností, za něž jsou smluvní pokuty sjednány.

### IX. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může kterákoli strana odstoupit pouze z důvodů stanovených v této smlouvě, nebo pokud dojde k podstatnému porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Účinky odstoupení od smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením není dotčen nárok na smluvní pokutu, který vznikl před zánikem smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:
  - a) zhotovitel bude v prodlení s předáním díla ke zkušebnímu provozu o více než 10 dní;
  - b) zhotovitel ujistil objednatele, že dílo má určité vlastnosti, zejména vlastnosti objednatelům výslovně vymíněné, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým;

- c) bude nutné provést víc jak jedno předání díla do produkčního provozu dle článku VII. odst. 14 této smlouvy;
  - d) zhotovitel poskytuje plnění dle této smlouvy v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se smlouvou, zadávacími podmínkami na veřejnou zakázku, nabídkou zhotovitele, platnými právními předpisy a normami.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením ceny díla dle podmínek sjednaných v čl. V. této smlouvy o více než 30 dní.

**X.**

**Závěrečná ujednání**

1. Zhotovitel prohlašuje, že je seznámen s povinnostmi stanovenými v § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se poskytnout objednateli potřebnou součinnost.
2. Pohledávku, ani část pohledávky z této smlouvy nelze postoupit jiné osobě, pokud s tím nevysloví písemný souhlas obě smluvní strany této smlouvy. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména občanským zákoníkem.
5. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
6. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.

*Příloha č. 1: návrh nového designu pro intranet*

*Příloha č. 2: zadávací dokumentace na veřejnou zakázku včetně specifikace díla*

*Příloha č. 3: cenová nabídka zhotovitele*

V Brně dne 2. 3. 2020

V Brně dne 2. 3. 2020

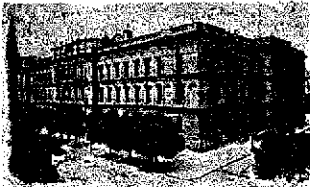









.....  
objednatel

Dactyl Group s.  
Křounova 284/39, v. a. s.  
602 02 Brno  
.....  
zhotovitel

**ÚSTAVNÍ SOUD**  
Joštova 8  
660 83 BRNO

# Ústavní soud – Intranet







## 1. Stávající stav

Ústavní soud – intranet		
<p><b>Úvodní strana</b></p> <p><b>Nástěnka</b></p> <p><b>Telefonní a e-mailový seznam Jednání soudu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rezervace místností</li></ul> <p><b>Adresář soudů</b></p> <p><b>Organizace ÚS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizační struktura</li><li>• Personální obsazení</li><li>• Aktuální dislokace</li></ul> <p><b>Vnitřní předpisy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rozvrh práce</li><li>• Pravidla rozdělení agendy</li><li>• Kancelářský a spisový řád</li><li>• Atrakce působnosti senátů</li><li>• Rozhodnutí o ustavení senátů</li><li>• Pokyny, Instrukce a doporučení</li><li>• Platné řády soudní správy</li><li>• Směrnice</li><li>• Rozhodnutí</li><li>• Opatření</li><li>• Příkazy</li></ul> <p><b>Personální informace</b></p> <p><b>Analytický odbor</b></p> <p><b>Knihovna</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Příručky knihovny</li><li>• Separáty</li><li>• Provozní doba</li><li>• Katalog knihovny ÚS</li><li>• Knihovna NS</li></ul> <p><b>Denní tisk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Časopisy</li><li>• Noviny</li></ul> <p><b>Statistika</b></p> <p><b>Databáze a jiné odkazy</b></p> <p><b>Vzory a šablony dokumentů</b></p> <p><b>Úvodní stránky sbírek</b></p> <p><b>Helpdesk</b></p> <p><b>Rekonstrukce</b></p> <p><b>Ostatní (komerční) informace</b></p> <p>zápatí</p>	<p><b>Ústavní soud</b></p> <p>Podle čl. 83 Ústavy České republiky je Ústavní soud soudním orgánem ochrany ústavnosti. Sídlem Ústavního soudu je Brno.</p> 	<p><b>Poslední změny</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 12.12.2019</li><li> Obsahy_casopisu_50_tyd...</li><li> dovolenky.xlsx</li><li>• 11.12.2019</li><li> Rozhodnutí RSS č...</li><li> Rozhodnutí RSS_5_2019_n...</li><li> Statisticka_data_k_30_...</li><li>• 06.12.2019</li><li> Obsahy_casopisu_49_tyd...</li><li>• 04.12.2019</li><li> Aktuální rozvrh práce</li><li> Rozhodnutí o ustavení...</li><li> Pravidla rozdělení...</li></ul>

## 2. Nový Stav

Nové stránky budou využívat dvousloupcový design.

Úvodní strana bude obsahovat uživatelsky nastavitelné dlaždice s aktivním obsahem posledně přidaných zpráv do jednotlivých položek menu. Nastavení dlaždic bude uloženo v rámci prohlížeče.

Ústavní soud – intranet		Přihlášen: Jméno Příjmení															
<table border="1"><tr><td>Aktuality</td></tr><tr><td>Telefonní seznam</td></tr><tr><td>Jednání a rezervace</td></tr><tr><td>Organizace ÚS<ul style="list-style-type: none"><li>• Struktura</li><li>• Soudní výkon<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Analytický odbor</li><li>◦ Knihovna</li></ul></li><li>• Soudní správa<ul style="list-style-type: none"><li>◦ PEO</li><li>◦ OPP</li><li>◦ STO</li><li>◦ ICT</li></ul></li></ul></td></tr><tr><td>Předpisy<ul style="list-style-type: none"><li>• Platné</li><li>• Archiv</li></ul></td></tr><tr><td>Personální informace<ul style="list-style-type: none"><li>• FKSP</li><li>• Stážisté</li></ul></td></tr><tr><td>Informace – soudní výkon<ul style="list-style-type: none"><li>• Statistika</li><li>• Sbirky</li><li>• Databáze</li><li>• Adresář soudů</li><li>• Jiné odkazy</li><li>• Nalus</li><li>• Šablony</li></ul></td></tr><tr><td>Portál zaměstnance</td></tr><tr><td>Helpdesk</td></tr><tr><td>Ostatní informace</td></tr></table>	Aktuality	Telefonní seznam	Jednání a rezervace	Organizace ÚS <ul style="list-style-type: none"><li>• Struktura</li><li>• Soudní výkon<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Analytický odbor</li><li>◦ Knihovna</li></ul></li><li>• Soudní správa<ul style="list-style-type: none"><li>◦ PEO</li><li>◦ OPP</li><li>◦ STO</li><li>◦ ICT</li></ul></li></ul>	Předpisy <ul style="list-style-type: none"><li>• Platné</li><li>• Archiv</li></ul>	Personální informace <ul style="list-style-type: none"><li>• FKSP</li><li>• Stážisté</li></ul>	Informace – soudní výkon <ul style="list-style-type: none"><li>• Statistika</li><li>• Sbirky</li><li>• Databáze</li><li>• Adresář soudů</li><li>• Jiné odkazy</li><li>• Nalus</li><li>• Šablony</li></ul>	Portál zaměstnance	Helpdesk	Ostatní informace	<table border="1"><tr><td><b>Aktuality</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Pozvánka na konferenci</li><li>• Rekonstrukce budovy</li></ul></td><td><b>Monitoring</b><ul style="list-style-type: none"><li>• 22. 11. 2019</li><li>• 23. 11. 2019</li><li>•</li></ul></td></tr><tr><td><b>Knihovna</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Obsahy časopisů</li><li>• Přírůstky</li><li>• Oznámení</li></ul></td><td><b>Poslední změny</b> 12.12.2019<ul style="list-style-type: none"><li>•  Obsahy časopisu 50. tyd...</li><li>•  dovolenky.xlsx</li></ul></td></tr><tr><td><b>Telefonní seznam</b> Jméno: <input type="text"/> <input type="button" value="hledat"/></td><td></td></tr></table>	<b>Aktuality</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pozvánka na konferenci</li><li>• Rekonstrukce budovy</li></ul>	<b>Monitoring</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 22. 11. 2019</li><li>• 23. 11. 2019</li><li>•</li></ul>	<b>Knihovna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obsahy časopisů</li><li>• Přírůstky</li><li>• Oznámení</li></ul>	<b>Poslední změny</b> 12.12.2019 <ul style="list-style-type: none"><li>•  Obsahy časopisu 50. tyd...</li><li>•  dovolenky.xlsx</li></ul>	<b>Telefonní seznam</b> Jméno: <input type="text"/> <input type="button" value="hledat"/>	
Aktuality																	
Telefonní seznam																	
Jednání a rezervace																	
Organizace ÚS <ul style="list-style-type: none"><li>• Struktura</li><li>• Soudní výkon<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Analytický odbor</li><li>◦ Knihovna</li></ul></li><li>• Soudní správa<ul style="list-style-type: none"><li>◦ PEO</li><li>◦ OPP</li><li>◦ STO</li><li>◦ ICT</li></ul></li></ul>																	
Předpisy <ul style="list-style-type: none"><li>• Platné</li><li>• Archiv</li></ul>																	
Personální informace <ul style="list-style-type: none"><li>• FKSP</li><li>• Stážisté</li></ul>																	
Informace – soudní výkon <ul style="list-style-type: none"><li>• Statistika</li><li>• Sbirky</li><li>• Databáze</li><li>• Adresář soudů</li><li>• Jiné odkazy</li><li>• Nalus</li><li>• Šablony</li></ul>																	
Portál zaměstnance																	
Helpdesk																	
Ostatní informace																	
<b>Aktuality</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pozvánka na konferenci</li><li>• Rekonstrukce budovy</li></ul>	<b>Monitoring</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 22. 11. 2019</li><li>• 23. 11. 2019</li><li>•</li></ul>																
<b>Knihovna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obsahy časopisů</li><li>• Přírůstky</li><li>• Oznámení</li></ul>	<b>Poslední změny</b> 12.12.2019 <ul style="list-style-type: none"><li>•  Obsahy časopisu 50. tyd...</li><li>•  dovolenky.xlsx</li></ul>																
<b>Telefonní seznam</b> Jméno: <input type="text"/> <input type="button" value="hledat"/>																	
<b>Zápatí</b>																	





Zadavatel: Česká republika - Ústavní soud, Joštova 625/8, 660 83 Brno 2, IČO: 485 136 87 vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 písm. a) ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

#### I.

#### Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Česká republika - Ústavní soud  
sídlo: Joštova 625/8, 660 83 Brno 2  
IČO: 485 136 87

internetové adresy profilů zadavatele:

- <https://www.eveza.cz/profil-zadavatele/ustavni-soud>;
- <https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>.

osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. František Konečný, ředitel sekce soudní správy

kontaktní osoby zadavatele:

Mgr. \_\_\_\_\_, právník, specialista veřejných zakázek

--

Mgr. \_\_\_\_\_, ředitel odboru personálního a právního

#### II.

#### Převažující kódy CPV předmětu veřejné zakázky

Kódy CPV: 48224000-4 Balík programů pro editaci webových stránek

#### III.

#### Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je modernizace redakčního systému webových aplikací Ústavního soudu.

#### IV.

#### Požadavky na provedení veřejné zakázky

1. Popis současného stavu:

- a) v současné době provozuje Ústavní soud webové stránky a intranet v rámci webhostingu. Stránky intranetu jsou dostupné jen z rozsahu IP adres Ústavního soudu;
- b) webové i intranetové stránky jsou propojené jedním redakčním systémem Typo3 verze 6.2;
- c) redakční systém podporuje vícejazyčné verze webu (CZ, ENG, DE, FR);

- d) webové stránky používají uživatelsky upravené moduly pro zobrazení galerie soudců, rezervační systém, nápovědu klíčových slov, telefonní seznam a plenární jednání;
- e) v rámci intranetových stránek jsou využívány uživatelsky upravené moduly rezervační systém, telefonní seznam, Help Desk;
- f) webové stránky používají RSS kanál pro publikaci informací na Úřední desce.

2. Popis cílového stavu a požadavky zadavatele:

- a) redakční systém pro webové stránky včetně intranetu budou povýšeny na verzi Typo3, která aktuálně podléhá běžné „maintenance“ výrobce;
- b) do nového redakčního systému bude přenesen veškerý obsah webových i intranetových stránek;
- c) nové webové stránky budou designově i obsahově shodné se stávající verzí, a to s co největším možným akcentem na používání standardních modulů – uživatelské moduly budou použity pouze v odůvodněném a zadavatelem odsouhlaseném případě;
- d) pro nové stránky intranetu bude navržen nový design se zjednodušením menu a vypuštěním modulu HelpDesk – požadavky na úpravu stránek intranetu jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace s názvem „návrh nového designu pro intranet“;
- e) nové webové i intranetové stránky nesmí být závislé na konkrétním typu použitého webového prohlížeče ani na jeho verzi;
- f) webové stránky i intranet budou responzivní (2560x1440, 1920x1200, 1920x1080, 1680x1050, 1600x900, 1536x864, 1440x900, 1366x768, 1280x1024, 1280x800, 1280x720, 1093x614, 1024x768, 1024x600, 800x1280, 768x1024, 720x1280, 640x360, 601x962, 540x960, 480x800, 375x667, 360x640, 320x560, 320x480);
- g) součástí předmětu veřejné zakázky bude školení uživatelů v rozsahu 4 hodin a administrátorů v rozsahu 2 hodin.

3. V rámci plnění předmětu veřejné zakázky bude zajištěn webhosting umožňující provoz redakčního systému Typo3 ve verzi, která aktuálně podléhá běžné „maintenance“ výrobce. Požadované parametry webhostingu:

- a) webový prostor minimálně 10GB;
- b) podpora protokolu HTTPS;
- c) garance dostupnosti 99.9%;
- d) přenosová rychlost 1Gb/s;
- e) SFTP přístup minimálně pro 2 uživatele;
- f) přenos dat 20GB/měsíčně;
- g) ochrana serveru antivirovým systémem a firewallem;
- h) denní zálohování 30 dní zpětně;
- i) umístění serveru na páteřní síti ČR.

4. V rámci plnění bude zajištěna podpora provozu redakčního systému Typo3 ve verzi, která aktuálně podléhá běžné „maintenance“ výrobce a technický dohled nad bezvýpadkovým provozem webových stránek a intranetu. Podpora provozu zahrnuje provoz jádra redakčního systému, podporu všech použitých modulů a technickou



podporu v rozsahu 2 hod./měsíc. Technická podpora zahrnuje telefonickou a e-mailovou podporu a konzultace.

5. Služba technického dohledu zajistí dlouhodobí bezproblémový chod webových i intranetových stránek. V rámci této služby bude zajištěn dohled nad celým systémem, aktualizace a úpravy jádra systému včetně dalších technologií, a to především z hlediska technického a bezpečnostního.
5. Webové stránky budou provedeny v souladu s aktuálními právními předpisy, a to zejména v souladu se:
  - a) zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
  - b) zákonem č. 110/2019, o zpracování osobních údajů;
  - c) nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR);
  - d) zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dodavatel bude rovněž postupovat v souladu s interním předpisem zadavatele - směrnici č. Sm – 1/2019 Politiky řízení bezpečnosti informací (směrnice bude poskytnuta vybranému dodavateli zadavatelem při podpisu smlouvy).

## V.

### Kvalifikační předpoklady

1. Kvalifikaci splní dodavatel, který v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci prokáže splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů.
2. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který
  - a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předloží výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
  - b) předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
3. Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech realizoval minimálně 3 zakázky, jejichž předmětem byla dodávka a implementace webových stránek založených na redakčním systému v hodnotě každé z těchto zakázek alespoň 300 000 Kč.

## VI.

### Doklady k prokázání kvalifikace

1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník zadávacího řízení předložením:
  - a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
  - b) dokladu o oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky.
2. Doklady prokazující profesní způsobilost dle čl. V. odst. 2 písm. a) - b) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže účastník zadávacího řízení následovně:
  - účastník zadávacího řízení musí doložit seznam referenčních zakázek, z něž vyplývá, že v posledních 3 letech realizoval minimálně 3 zakázky, jejichž předmětem byla dodávka a implementace webových stránek založených na redakčním systému v hodnotě každé z nich alespoň 300 000 Kč.

Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat rozsah dodávek, jejich cena a doba jejich poskytnutí včetně identifikace objednatele zakázky.

## VII.

### Doba a místo plnění veřejné zakázky

1. Místo plnění veřejné zakázky: sídlo Ústavního soudu - Joštova 625/8, 660 83 Brno.
2. Doba plnění veřejné zakázky: 90 kalendářních dnů od podpisu smlouvy dodávka redakčního systému a následný servis po dobu 4 let.

## VIII.

### Zadávací podmínky

1. Vybraný dodavatel je na výzvu zadavatele povinen uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku ve lhůtě do 8 kalendářních dnů ode dne, v němž mu bylo doručeno oznámení zadavatele o tom, že jeho nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.
2. Náklady spojené s dopravou do sídla zadavatele jsou zahrnuty v nabídkové ceně.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků zadávacího řízení doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit, a to v jakékoliv fázi zadávacího procesu, tj. kdykoliv před uzavřením smlouvy.
5. Zadavatel vylučuje možnost podání nabídek ve variantách.

#### IX.

#### Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek

1. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídek, přičemž jediným kritériem hodnocení je celková nejnižší nabídková cena. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí **součet cen dílčích kritérií, a to**
  - a) souhrnné ceny za dodávku modernizace redakčního systému,
  - b) souhrnné ceny servisních služeb za 4 roky,
  - c) souhrnné ceny za webhosting za 4 roky a
  - d) ceny za 5 hodin programátorských, kodéřských a grafických prací ročně a 5 hodin prací s plněním obsahu ročně, (tj. celkem za 20 hodin programátorských, kodéřských a grafických prací a 20 hodin prací s plněním obsahu za 4 roky).
2. Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která v součtu cen výše uvedených dílčích kritérií dosáhne nejnižší částky.
3. Nabídkovou cenou se u plátců DPH rozumí cena včetně DPH, u neplátců DPH cena bez DPH. Dodavatel je povinen v nabídce výslovně uvést, zda je či není plátcem DPH.
4. Dodavatel je povinen v nabídce stanovit nabídkovou cenu, a to uvedením ceny v českých korunách bez DPH a dále uvedením ceny v českých korunách s připočtením DPH (je-li dodavatel plátcem DPH), a to včetně příslušné procentuální sazby DPH (vzor: XX Kč bez DPH, tj. XX Kč včetně DPH ve výši XX%).

#### X.

#### Lhůta a místo pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídky, tj. lhůta, v níž musí být nabídka doručena zadavateli:  
**15. 1. 2020 do 13:00 hod.**
2. Nabídku nelze podat v listinné podobě. Na nabídky podané v listinné podobě nebo podané po lhůtě pro podání nabídek nebude brán zřetel.
3. Nabídka musí být podána v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji Ministerstva pro místní rozvoj <https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>.
4. Zadavatel upozorňuje, aby si dodavatelé pro podání nabídky elektronickou formou vyhradili dostatečný časový prostor a nabídky nepodávali těsně před vypršením lhůty pro podání nabídek. Nabídku lze podat pomocí funkcionality „Podat nabídku“, kterou lze nalézt pod položkou menu „Úkony dodavatele“. Pro zašifrování nabídky je nutné vložit pouze veřejný klíč (certifikát pro šifrování), který je uveden u veřejné zakázky

zadavatelem. Tuto podmínku je nutné dodržet, jinak zadavatel nebude schopen nabídku otevřít a na nabídku bude nahlíženo jako na nepodanou.

5. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.
6. V případě jakýchkoliv problémů dodavatele s elektronickým podáním nabídky je možné kontaktovat provozovatele NEN v pracovní dny od 07:00 do 18:00 hodin na telefonním čísle **+420 841 888 841**.
7. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

#### XI.

##### Zadávací lhůta

1. Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### XII.

##### Požadavky na zpracování nabídek

1. Nabídka bude vypracována v českém jazyce a musí v ní být uvedeny identifikační údaje dodavatele.
2. V rámci nabídky dodavatel předloží řádně vyplněný a podepsaný návrh smlouvy, jejíž text je jakožto příloha č. 2 nedílnou součástí zadávací dokumentace (dále jen „návrh smlouvy“). Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele. Pokud oprávnění jednat za dodavatele nevyplývá z přiloženého výpisu z obchodního rejstříku (např. prokura ve smyslu § 450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), předloží dodavatel plnou moc nebo jiný dokument, z něhož vyplývá, že jednající je k podpisu oprávněn.
3. Dodavatel není oprávněn text návrhu smlouvy měnit, doplňovat ani v něm uvádět jakékoliv výhrady. Dodavatel je povinen v návrhu smlouvy vyplnit pouze své identifikační údaje, jméno jednající osoby, cenu za předmět veřejné zakázky, ostatní ujednání určená k vyplnění, datum a podpis oprávněné osoby.
4. Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele v certifikovaném Národním elektronickém nástroji Ministerstva pro místní rozvoj <https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>.
5. Nabídku lze podat pomocí funkcionality „Podat nabídku“, kterou lze nalézt pod položkou menu „Úkony dodavatele“. Pro zašifrování nabídky je nutné vložit pouze veřejný klíč (certifikát pro šifrování), který je uveden u veřejné zakázky zadavatelem. Tuto podmínku je nutné dodržet, jinak zadavatel nebude schopen nabídku otevřít a na nabídku bude nahlíženo jako na nepodanou.
6. Zadavatel vylučuje možnost podání nabídek ve variantách.

### XIII.

#### Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

1. Veškeré informace k veřejné zakázce (zadávací dokumentace včetně příloh) jsou neomezeně přístupné na profilech zadavatele.
2. Zadavatel si tímto vyhrazuje, že sdělení o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, případně sdělení o zrušení veřejné zakázky bude účastníkům zadávacího řízení doručovat uveřejněním na profilech zadavatele. Sdělení se považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilech zadavatele.

### XIV.

#### Souhlas se zveřejněním smlouvy

1. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že smlouva na veřejnou zakázku, uzavřená s vybraným dodavatelem (přesáhne-li cena 500 000 Kč bez DPH), bude v úplném znění (včetně všech jejích změn a dodatků) uveřejněna v souladu s § 219 odst. 1 zákona na profilu zadavatele.

### XV.

#### Komunikace se zadavatelem, žádost o vysvětlení

1. V případě, že dodavatel požaduje vysvětlení zadávací dokumentace, je oprávněn zaslat písemnou žádost o její poskytnutí:
  - do datové schránky zadavatele: datová schránka: z2tadw5, nebo
  - na adresu el. podatelny zadavatele: [podani@usoud.cz](mailto:podani@usoud.cz), případně
  - prostřednictvím certifikovaného Národního elektronického nástroje Ministerstva pro místní rozvoj <https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>.
2. Zadavatel důrazně žádá zájemce o veřejnou zakázku, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a jakoukoli případnou další komunikaci týkající se veřejné zakázky zasílali zadavateli výlučně některým ze způsobů uvedených výše.
3. Žádost dodavatel označí jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

V Brně dne 19. 12. 2019

Ing. František  
Konečný

Digitálně podepsal Ing.  
František Konečný  
Datum: 2019.12.19 12:23:36  
+01'00'

Ing. František Konečný  
ředitel sekce soudní správy

#### Přílohy:

*Příloha č. 1 – návrh nového designu pro intranet*

*Příloha č. 2 – návrh smlouvy*