



ÚSTAVNÍ SOUD

VNITŘNÍ NORMATIVNÍ PŘEDPISY

PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- Obsah:
- I. Předmět úpravy, základní pojmy, zásady
 - II. Příprava zadávacího řízení
 - III. Zahájení, průběh a ukončení zadávacího řízení
 - IV. Společná a závěrečná ustanovení

- Příloha:
1. Prohlášení o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

ODPOVĚDNOST:

PODPIS:

Vydal: Ing. František Konečný
ředitel sekce soudní správy

za správnost:
.....

Schválil: JUDr. Milada Tomková
místopředsedkyně Ústavního soudu

Datum vydání: 21. 9. 2017
ve znění rozhodnutí místopředsedkyně Ústavního soudu
č. 1/2020, 2/2021, 3/2021 a 1/2022

Směrnice číslo Sm - 5/2017

ČÁST PRVNÍ **Předmět úpravy, základní pojmy, zásady**

§ 1 **Předmět úpravy**

(1) Cílem této směrnice je zajistit, aby veřejné zakázky byly zadávány nestranným, nediskriminačním a transparentním způsobem a při zajištění správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití veřejných prostředků. Postup při zadávání veřejných zakázek vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek musí být nejen v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ale též v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška k zákonu o finanční kontrole“).

(2) Tato směrnice upravuje postup zadavatele – Ústavního soudu (dále jen „zadavatel“) a povinnosti zaměstnanců zadavatele v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu, podlimitních veřejných zakázek a nadlimitních veřejných zakázek.

(3) Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek je komplexně upraven v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „zákon o zadávání veřejných zakázek“) a v jeho prováděcích předpisech, přičemž tato směrnice upravuje

- a) postup zadavatele a jeho zaměstnanců před zahájením a v průběhu zadávacího řízení na veřejné zakázky malého rozsahu;
- b) postup zadavatele a jeho zaměstnanců před zahájením zadávacího řízení na veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní;
- c) obecná ustanovení o základních institucích, jejichž podrobná úprava je obsažena v zákoně o zadávání veřejných zakázek (např. zveřejňovací povinnosti, komise, vyřízení námitek atd.).

(4) Tato směrnice se nevztahuje na postup zadavatele při:

- a) uzavírání nájemních smluv (či pachtovních smluv), kdy zadavatel je v postavení pronajímatele (propachtovatele);
- b) uzavírání nájemních smluv (či pachtovních smluv), kdy je zadavatel v postavení nájemce (pachtýře) a současně je předmětem nájmu (pachtu) existující nemovitá věc;
- c) uzavírání smlouvy o úvěru nebo zápůjčce;
- d) nabývání existujících nemovitých věcí;
- e) uzavírání bezúplatných smluvních vztahů (smlouvy darovací, o výpůjčce atd.).

(5) Zadavatel není povinen postupovat dle této směrnice při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu a podlimitní veřejné zakázky na:

- a) pořízení odborné literatury a odborných časopisů;
- b) zajišťování ubytovacích, stravovacích a tlumočnických služeb a dodávek souvisejících s oficiálními delegacemi ústavních činitelů a jimi zmocněných

zástupců, jestliže jsou tyto služby a dodávky poskytovány na základě mezinárodní nebo protokolární reciprocity.

(6) Zadavatel není povinen postupovat podle této směrnice při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na ubytovací, stravovací, popř. jiné služby a dodávky zajišťované pro akce soudců Ústavního soudu související s výkonem jejich funkce.

§ 2

Vymezení základních pojmů

(1) Zadáním veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky.

(2) Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce.

(3) Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

(4) Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

- (5) Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je
- a) poskytnutí stavební činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (klasifikace kódů CPV);
 - b) zhotovení stavby, nebo
 - c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Stavbou se pro účely zákona a této směrnice rozumí výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

(6) Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností než činností uvedených v odstavci 5.

(7) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, jejíž výši je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty je však nutné zahrnout i předpokládanou výši odměn, cen nebo

jiných plateb, které budou dodavatelům poskytnuty v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je nutné zahrnout i předpokládanou hodnotu změn závazků ze smlouvy, pokud jejich možnost byla vyhrazena v zadávací dokumentaci (§ 100 zákona).

(8) Veřejnou zakázkou malého rozsahu je v případě veřejných zakázek na dodávky a na služby veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH.

(9) Veřejnou zakázkou malého rozsahu je v případě veřejných zakázek na stavební práce veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 6 000 000 Kč bez DPH.

(10) Podlimitní veřejnou zakázkou je v případě veřejných zakázek na dodávky nebo na služby veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 2 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne platného finančního limitu stanoveného pro nadlimitní veřejné zakázky. Aktuální finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby je stanoven nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na částku 3 653 000 Kč bez DPH.

(11) Podlimitní veřejnou zakázkou je v případě veřejných zakázek na stavební práce veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 6 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne platného finančního limitu stanoveného pro nadlimitní veřejné zakázky. Aktuální finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce je stanoven nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na částku 140 448 000 Kč bez DPH.

(12) Nadlimitní veřejnou zakázkou je v případě veřejných zakázek na dodávky nebo na služby veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně částku 3 653 000 Kč bez DPH.

(13) Nadlimitní veřejnou zakázkou je v případě veřejných zakázek na stavební práce veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně částku 140 448 000 Kč bez DPH.

(14) Zadavatelem se pro účely této směrnice rozumí též zaměstnanec odpovědný za administraci zadávacího řízení, vedoucí věcně příslušného útvaru, pověřený zaměstnanec věcně příslušného útvaru, příkazce operace (ve vztahu k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku) nebo vedoucí zaměstnanec oprávněný k podpisu smlouvy na veřejnou zakázku.

(15) Zadávacím řízením se pro účely této směrnice rozumí nejen zadávací řízení, jež jsou výslovně upravena zákonem (otevřené, zjednodušené podlimitní, užší, jednacím řízení s uveřejněním, jednacím řízení bez uveřejnění, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovačním partnerství nebo zadávací řízení na základě rámcové smlouvy), ale též postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež je upraven v této směrnici.

(16) Věcně příslušným útvarem se pro účely této směrnice rozumí

- a) kancelář generálního sekretáře;
- b) analytický odbor;
- c) analytické oddělení;
- d) oddělení knihovny;
- e) oddělení poradců;
- f) soudní odbor;
- g) oddělení soudních kanceláří;
- h) oddělení evidence;
- i) právní oddělení;
- j) odbor vnějších vztahů a protokolu;
- k) odbor personální a právní;
- l) odbor informačních technologií;
- m) odbor stavebně-technický;
- n) odbor provozně-ekonomický;
- o) oddělení provozu a správy majetku;
- p) oddělení dopravy;
- q) oddělení finanční;

pokud předmět veřejné zakázky bezprostředně spadá do jeho věcné působnosti.

(17) V případě, že vznikne spor o to, který organizační útvar je věcně příslušným útvarem ve smyslu této směrnice, rozhodne o věcné příslušnosti nejbližší společný nadřízený vedoucích zaměstnanců dotčených organizačních útvarů.

(18) Pověřeným zaměstnancem se pro účely této směrnice rozumí zaměstnanec, který byl v rámci věcně příslušného útvaru pověřen ke všem nebo k některým úkonům souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky (s výjimkou samotného zadávacího procesu), a to zejména

- a) k vyhodnocení potřebnosti předmětu veřejné zakázky;
- b) ke vznesení žádosti či podnětu k zahájení zadávacího řízení;
- c) k detailnímu vymezení předmětu veřejné zakázky;
- d) ke stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- e) ke stanovení okruhu vhodných dodavatelů, jež mají/mohou být zadavatelem osloveni (v případě veřejných zakázek malého rozsahu a podlimitních veřejných zakázek, jež jsou zadávány ve zjednodušeném podlimitním řízení);
- f) k vymezení dalších požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky a požadavků na kvalifikaci dodavatele;
- g) ke kontrole věcné správnosti obsahu nabídek a jejich souladu se zadávacími podmínkami (v souvislosti s účastí v hodnotící komisi).

Za pověřeného zaměstnance se ve smyslu tohoto ustanovení považuje i zaměstnanec, který nebyl nadřízeným zaměstnancem výslovně pověřen v souvislosti s konkrétní veřejnou zakázkou, ale jehož pověření lze dovodit z popisu jeho pracovní činnosti nebo z jeho zařazení do příslušného organizačního útvaru.

(19) Zadavatelem se pro účely této směrnice rozumí též vedoucí odboru personálního a právního nebo právník-specialista veřejných zakázek, pokud v rámci svých kompetencí v souladu s touto směrnicí činí úkony v zadávacím řízení.

(20) Pokud se v textu této směrnice hovoří o poskytnutí součinnosti, dokladů či informací odboru personálnímu a právnímu, rozumí se tím poskytnutí součinnosti, dokladů či informací vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek.

(21) Pokud se v textu této směrnice hovoří o povinnosti pověřeného zaměstnance, rozumí se tím povinnost věcně příslušného organizačního útvaru a naopak.

§ 3

Zásady postupu při zadávání veřejných zakázek

(1) Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek povinen vždy postupovat v souladu se zásadou transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát"), nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce. Bude-li to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, je zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele povinen dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, přičemž svůj postup vždy řádně odůvodní (pro účely této směrnice dále jen souhrnně „základní zásady zákona“)

(2) Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen postupovat v souladu s touto směrnicí a se základními zásadami zákona.

(3) U veřejných zakázek malého rozsahu se může zadavatel od postupu stanoveného v této směrnici odchýlit, nebo postupovat zcela mimo režim této směrnice, to však pouze v ojedinělých, řádně zdůvodněných případech, u nichž byl tento postup předem písemně odsouhlasen ředitelem sekce soudní správy. Jedná se zejména o případy, kdy

- a) takový postup je nezbytný k zamezení bezprostředně hrozící újmy, nebo
- b) takový postup je nezbytný k tomu, aby nedošlo k omezení provozu zadavatele nebo k vážnému omezení systémů užívaných zadavatelem;
- c) takový postup je nezbytný pro účelné vynakládání prostředků z rozpočtu zadavatele.

(4) Zadavatel je při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek povinen postupovat v souladu s touto směrnicí a se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

ČÁST DRUHÁ

Příprava zadávacího řízení

§ 4

Vymezení předmětu veřejné zakázky

(1) Věcně příslušný útvar odpovídá za to, že pořízení jím vymezeného předmětu veřejné zakázky je pro zadavatele nezbytné nebo pro výkon jeho působnosti a s ní souvisejících činností účelné.

(2) Za věcnou správnost a úplnost vymezení předmětu veřejné zakázky (tj. za přesnou specifikaci požadovaného plnění) odpovídá věcně příslušný útvar.

(3) Věcně příslušný útvar je povinen zadavateli, resp. odboru personálnímu a právnímu poskytnout veškerou součinnost potřebnou k dostatečně přesnému a podrobnému vymezení předmětu veřejné zakázky a poskytnout veškeré informace, jež s vymezením předmětu veřejné zakázky, nebo s realizací předmětu veřejné zakázky souvisí nebo s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem mohou souviset.

§ 5

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

(1) Předpokládanou hodnotu stanoví věcně příslušný útvar, resp. pověřený zaměstnanec věcně příslušného útvaru v souladu s pravidly stanovenými v zákoně a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění případně, nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, na základě předběžných tržních konzultací, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.

(2) V případě, že si zadavatel vyhradí plnění podle § 100 odst. 3 zákona (změna závazků ze smlouvy dle § 6 odst. 11 směrnice), musí předpokládaná hodnota zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost si vyhradil v zadávací dokumentaci. V takovém případě musí být zvlášť stanovena předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky, služby či stavební práce a předpokládaná hodnota dodávek, služeb nebo stavebních prací při využití možnosti změn závazků ze smlouvy.

(3) V případě rámcových smluv je předpokládanou hodnotou souhrn všech předpokládaných hodnot všech zakázek, které mohou být na základě rámcové smlouvy zadány.

(4) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích řízeních. Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Část veřejné zakázky může být výjimečně zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části, a to za splnění dvou podmínek:

- a) předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky nesmí v případě dodávek a služeb přesáhnout částku ve výši 2 087 000 Kč a v případě stavebních prací částku 26 096 000 Kč;
- b) všechny části, které byly vyčleněny k zadávání podle předpokládané hodnoty jednotlivé části veřejné zakázky, nesmí v souhrnu překročit 20 % předpokládané hodnoty celé veřejné zakázky.

(5) Pravidlo o sčítání veřejných zakázek v jednom účetním období (tj. v jednom kalendářním roce) se uplatní pouze u veřejných zakázek pravidelné povahy. Jedná se o veřejné zakázky, jejichž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky či služby (nikoliv stavební práce). Pravidelně pořizovanými nebo trvajícími dodávkami

či službami se rozumí plnění, které je realizováno opakovaně a jeho rozsah a hodnota jsou v časovém horizontu nejméně 12 kalendářních měsíců předvídatelné.

(6) Předpokládaná hodnota se u veřejných zakázek pravidelné povahy stanoví jako skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky či služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců upravená o změny v množství nebo v cenách, které lze v průběhu následujících 12 měsíců očekávat. V případě, že tyto údaje nejsou k dispozici, stanoví se celková předpokládaná hodnota jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců. O tom, že v průběhu účetního období může vzniknout potřeba pořízení těchto souvisejících dodávek a služeb (resp. o míře pravděpodobnosti jejího vzniku) je příslušný organizační útvar povinen prokazatelným způsobem informovat vedoucího odboru personálního a právního, případně právníka-personalistu veřejných zakázek, a to s dostatečným předstihem, nejpozději však před zahájením zadávacího řízení.

(7) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy a u smlouvy na dobu neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit, předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

(8) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy 48 měsíců či kratší nebo za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců. Do předpokládané hodnoty je nutné rovněž zahrnout

- a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby;
- b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby;
- c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.

(9) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce je nutné zahrnout rovněž hodnotu plnění, kterou bude zadavatel dodavateli dávat sám k dispozici. Plnění, které zadavatel sám poskytuje a které musí být zahrnuto do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce, může mít charakter dodávek, služeb i stavebních prací.

(10) Věcně příslušný útvar, je povinen

- a) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvést v předběžném plánu veřejných zakázek, který na začátku příslušného kalendářního roku předloží řediteli sekce soudní správy, předběžný plán je průběžně aktualizován s ohledem na potřeby zadavatele;
- b) aktuální předpokládanou hodnotu veřejné zakázky písemně oznámit před zahájením zadávacího řízení (v souvislosti s předáním odborné zadávací dokumentace) vedoucímu odboru personálního a právního, případně právníkovi-specialistovi veřejných zakázek. Aktuální předpokládanou hodnotu veřejné zakázky je pověřený zaměstnanec příslušného organizačního útvaru povinen oznámit písemně, prostřednictvím formuláře s názvem *prohlášení o stanovení předpokládané hodnoty*, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

V případě, že nastanou okolnosti, které mají vliv na výši předpokládané hodnoty (např. změna v předpokládaném rozsahu plnění veřejné zakázky, nárůst cen atd.) oznámené postupem podle písm. b), je pověřený zaměstnanec příslušného organizačního útvaru povinen ihned po zjištění této skutečnosti předat vedoucímu odboru personálního a právního, případně právníkovi-specialistovi veřejných zakázek aktualizované prohlášení o stanovení předpokládané hodnoty, a to včetně zdůvodnění změny výše předpokládané hodnoty.

(11) Vedoucí a pověřený zaměstnanci příslušných útvarů jsou povinni mít při plnění povinností podle této směrnice na zřeteli skutečnost, že správné a včasné stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je nezbytné

- a) pro správné stanovení druhu veřejné zakázky (veřejná zakázka malého rozsahu, podlimitní veřejná zakázka nebo nadlimitní veřejná zakázka);
- b) pro správnou volbu zadávacího řízení, jehož použití bude v souladu se zákonem a s potřebami zadavatele;
- c) pro stanovení takového časového rozvrhu zadávacího řízení, jež umožní řádné splnění všech procesních institutů, nastavení přiměřených lhůt a současně uzavření smlouvy v takovém termínu, aby plnění bylo poskytnuto v době, jež odpovídá skutečné potřebě zadavatele.

§ 6

Další požadavky související se zadáváním a realizací veřejné zakázky

(1) Věcně příslušný útvar je povinen zadavateli poskytnout veškerou součinnost potřebnou k dostatečně přesnému a podrobnému vymezení předmětu veřejné zakázky a poskytnout veškeré informace, jež s vymezením předmětu veřejné zakázky, nebo s realizací předmětu veřejné zakázky souvisí nebo mohou souviset.

(2) Odbornou zadávací dokumentací se rozumí souhrn následujících údajů:

- a) základní vymezení a označení předmětu veřejné zakázky;
- b) stanovení veškerých požadavků, jež předmět veřejné zakázky musí splňovat;
- c) uvedení základních požadavků, jež by dle příslušného útvaru, resp. dle pověřeného zaměstnance měl splňovat dodavatel (např. držení licence či oprávnění, požadavky na předchozí zkušenosti s plněním obdobného předmětu plnění - tzv. referenční zakázky);
- d) individuální požadavky související s dodávkou či realizací předmětu veřejné zakázky, jejichž stanovení je pro plnění veřejné zakázky nezbytné či vhodné (termín dodání, technická opatření, způsob provádění, zajištění potřebných povolení, dodání souvisejících dokladů, požadavky na bezpečnostní opatření);
- e) stanovení přiměřeného okruhu dodavatelů, kteří jsou způsobilí k plnění předmětu veřejné zakázky (jen u veřejných zakázek malého rozsahu a podlimitních veřejných zakázek);
- f) skutečnosti, jež jsou věcně příslušnému útvaru známy, a jež mohou nasvědčovat tomu, že předmět veřejné zakázky může z technických nebo právních důvodů splnit jediný dodavatel či omezený okruh dodavatelů;
- g) upozornění na reálnou možnost malého zájmu dodavatelů o účast v zadávacím řízení (riziko podání velmi nízkého počtu nabídek, nebo nepodání žádné nabídky) a upozornění na rizika, která z nedodání (či nikoli včasného dodání) předmětu veřejné zakázky pro zadavatele vyplývají;

- h) podrobné odůvodnění těch požadavků (požadavků na předmět veřejné zakázky, na dodavatele, nebo na způsob či termín plnění), které jsou způsobilé vyloučit nebo omezit soutěž mezi dodavateli, tj. odůvodnění těch požadavků, které vedou nebo mohou vést k tomu, že se o veřejnou zakázku nebudou moci úspěšně ucházet ti uchazeči, kteří by se bez stanovení těchto požadavků o veřejnou zakázku mohli úspěšně ucházet. Požadavky podle předchozí věty se rozumí takové požadavky, které nejsou pro plnění předmětu veřejné zakázky nezbytně nutné, tj. zadavatel by uspokojení potřeb, jež jsou obvykle při zadávání obdobného předmětu veřejné zakázky sledovány, dosáhl i bez jejich stanovení.

(3) Věcně příslušný útvar, resp. pověřený zaměstnanec věcně příslušného útvaru, je povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního, případně právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, odbornou zadávací dokumentaci v dostatečném předstihu před termínem, jež byl zadavatelem stanoven jako termín pro zahájení zadávacího řízení.

(4) Věcně správnou a obsahově úplnou odbornou zadávací dokumentaci pro přípravu zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu je věcně příslušný útvar povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, zpravidla jeden měsíc před termínem, jež byl zadavatelem stanoven jako termín pro zahájení zadávacího řízení.

(5) Věcně správnou a obsahově úplnou odbornou zadávací dokumentaci pro přípravu zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku je věcně příslušný útvar povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, zpravidla dva měsíce před termínem, jež byl zadavatelem stanoven jako termín pro zahájení zadávacího řízení.

(6) Věcně správnou a obsahově úplnou odbornou zadávací dokumentaci pro přípravu zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku je věcně příslušný útvar povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, zpravidla tři měsíce před termínem, jež byl zadavatelem předběžně stanoven jako termín pro zveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek.

(7) V případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek se složitým předmětem plnění, jež klade vysoké požadavky na vymezení předmětu veřejné zakázky a smluvních podmínek realizace veřejné zakázky, se lhůty uvedené v odst. 5 a 6 prodlužují o 1 měsíc. Zakázkami se složitým předmětem plnění podle předchozí věty jsou zejména veřejné zakázky na rozsáhlejší stavební práce či veřejné zakázky, jejichž předmětem je vybudování složitějších systémů nebo vzájemně provázaných celků.

(8) Pokud je věcně příslušnému útvaru známo, že v souvislosti s realizací veřejné zakázky vznikne nebo alespoň s určitou mírou pravděpodobnosti může vzniknout potřeba poskytnutí dalších podmíněných dodávek, služeb či stavebních prací, jež jsou předmětem veřejné zakázky (např. dokoupení dalších licencí pro nové zaměstnance v průběhu trvání smluvního vztahu, provedení sanace ve větším rozsahu z důvodů zjištěných až při jejím provádění atd.), je povinen tuto skutečnost výslovně uvést v rámci odborné zadávací dokumentace.

(9) Pokud věcně příslušný útvar ve smyslu předchozího odstavce sdělí, že může vzniknout potřeba poskytnutí dalších dodávek, služeb či stavebních prací, jež jsou předmětem veřejné zakázky, bude tato skutečnost v zadávací dokumentaci zohledněna v podobě tzv. změn závazků ze smlouvy. V zadávací dokumentaci je možné vyhradit změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nebo rámcové dohody, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a její obsah jednoznačně vymezeny a tato změna nemění celkovou povahu zakázky. Změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb nebo obchodních či technických podmínek (např. změna ceny s ohledem na inflaci, pokud je pohyb ceny vázán na oficiálně vyhlášené údaje o inflaci nebo termín plnění veřejné zakázky, přičemž mechanismus prodloužení termínu musí být součástí původní zadávací dokumentace a musí být vymezen jednoznačně).

(10) Druhým typem vyhrazení závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nebo rámcovou dohodu je možnost změny dodavatele za podmínek uvedených v zákoně.

(11) Třetím typem vyhrazení závazku ze smlouvy je výhrada možnosti použití jednacímho řízení bez uveřejnění (dříve „opční právo“), přičemž tato výhrada se nevztahuje na veřejnou zakázku na dodávky. Předpokladem pro její uplatnění je kumulativní splnění těchto podmínek:

- a) podmínky pro nové služby nebo nové stavební práce odpovídají podmínkám pro použití jednacímho řízení bez uveřejnění podle § 66 zákona,
- b) předpokládaná hodnota nových služeb nebo nových stavebních prací nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky a
- c) v zadávací dokumentaci původní zakázky je uvedena předpokládaná doba a rozsah poskytnutí nových služeb či nových stavebních prací.

(12) V případě vyhrazení „opčního práva“ je věcně příslušný útvar povinen předběžně stanovit dobu využití opčního práva a vymežit rozsah předmětu plnění veřejné zakázky týkajícího se opčního práva. V případě vyhrazení opčního práva je věcně příslušný útvar povinen stanovit předpokládanou hodnotu postupem podle § 5 odst. 2.

(13) Možnost využití vyhrazených změn závazku bude v každém jednotlivém případě vždy konzultován s vedoucím odboru personálního a právního nebo s právníkem-specialistou veřejných zakázek.

(14) Společně s odbornou zadávací dokumentací je věcně příslušný útvar povinen předat vedoucímu odboru personálního a právního nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek též

- a) u veřejných zakázek malého rozsahu: seznam minimálně 3 dodavatelů, kteří jsou způsobilí k plnění předmětu veřejné zakázky;
- b) u podlimitních veřejných zakázek, jež mohou být podle zákona zadávány ve zjednodušeném podlimitním řízení seznam minimálně 5 dodavatelů, kteří jsou způsobilí k plnění předmětu veřejné zakázky.

(15) Věcně příslušný útvar je povinen nejpozději v rámci odborné zadávací dokumentace sdělit své stanovisko ohledně minimální délky lhůt pro podání nabídek. Minimální délkou lhůt pro podání nabídek se pro účely tohoto ustanovení rozumí nikoli minimální lhůta stanovená zákonem, ale minimální lhůta, kterou je dle odborného názoru příslušného organizačního útvaru, s přihlédnutím ke složitosti předmětu veřejné zakázky, uchazečům nutno poskytnout pro kvalitní zpracování nabídky.

(16) Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky lze po jejich zahájení zrušit pouze z taxativních důvodů uvedených v zákoně. Důvodem pro zrušení veřejné zakázky mohou být i důvody ekonomické, týkající se nedostatku finančních prostředků, případně i situace, kdy nabídkové ceny jednotlivých účastníků jsou výrazně vyšší, než je cena obvyklá.

(17) Věcně příslušný útvar je povinen při plánování veřejných zakázek zohlednit skutečnost, že zákon zakazuje dělení veřejných zakázek na části, pokud by v důsledku jejich rozdělení došlo k tomu, že

- a) jedna podlimitní veřejná zakázka bude rozdělena na dvě veřejné zakázky malého rozsahu, jež budou zadávány mimo zadávací řízení upravené zákonem (tj. jako veřejné zakázky malého rozsahu) nebo
- b) jedna nadlimitní veřejná zakázka bude rozdělena na dvě podlimitní veřejné zakázky, jež budou zadávány v režimu zakázek podlimitních.

(18) S ohledem na shora uvedený zákaz je věcně příslušný útvar povinen s dostatečným předstihem, nejpozději však před zahájením zadávacího řízení, upozornit na skutečnost, že v průběhu účetního období (u dodávek a služeb pravidelně pořizovaných či trvajících) nebo v blízké časové souvislosti zamýšlí či zvažuje zadávat ještě další veřejnou zakázku, jejíž předmět plnění tvoří s aktuálně zadávanou veřejnou zakázkou jeden funkční celek. Pro určení režimu zadávání aktuálně zadávané veřejné zakázky, tj. pro určení toho, zda bude veřejná zakázka zadávána mimo režim zákona (jakožto veřejná zakázka malého rozsahu) nebo v některém ze zadávacích řízení upravených zákonem, je nutno vycházet z předpokládané hodnoty, která je dána součtem předpokládané hodnoty aktuálně zadávané veřejné zakázky a předpokládané hodnoty veřejné zakázky, které společně tvoří jeden funkční celek a jsou zadávány v blízké časové souvislosti.

(19) Zahájení zadávacího řízení je podmíněno předložením souhlasu se zahájením zadávacího řízení formou předběžné řídicí kontroly před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky, které podepisuje:

- a) vedoucí věcně příslušného útvaru, pokud je současně příkazcem operace na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku nebo
- b) příkazce operace na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

(20) Souhlas se zahájením zadávacího řízení se společně před zahájením zadávacího řízení předkládá vedoucímu odboru personálního a právního, nebo právníkovi-specialistovi veřejných zakázek, a je jím deklarováno, že zadavatel je a i v budoucnu (tj. v době realizace veřejné zakázky) bude schopen dostát závazkům, jež mu v důsledku zahájení zadávacího řízení vzniknou. Zejména závazku uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku a plnit závazky, které budou z této smlouvy pro zadavatele vyplývat.

(21) Věcně příslušný útvar je povinen poskytnout odboru personálnímu a právnímu i další jím požadované informace a veškerou součinnost nezbytnou pro řádnou přípravu zadávací dokumentace a průběh zadávacího řízení.

(22) Poskytnutím odborné zadávací dokumentace a součinnosti ze strany věcně příslušného útvaru není dotčena povinnost vedoucího odboru personálního a právního a právníka-specialisty veřejných zakázek:

- a) vyhotovit zadávací dokumentaci ve smyslu zákona;
- b) stanovovat délku lhůt v zadávacím řízení;
- c) zvolit odpovídající druh zadávacího řízení;
- d) sepsat návrh smlouvy na veřejnou zakázku;
- e) splnit veškeré publikační a informační povinnosti;
- f) zajistit, aby z prostředků zadavatele byly uhrazeny povinné platby spojené s těmito publikačními povinnostmi;
- g) v součinnosti s věcně příslušným útvarem připravovat a publikovat vysvětlení zadávací dokumentace;
- h) vyřizovat podané námítky;
- i) dohlížet na dodržování zákonných lhůt;
- j) činit úkony související s přípravou a jednáním komisí, pokud budou ustanoveny;
- k) usměrňovat požadavky věcně příslušného útvaru na vymezení předmětu veřejné zakázky, pokud jsou tyto zjevně diskriminační či jinak odporují zákonu, tak aby byly v souladu se zákonem, nebo aby od nich bylo upuštěno;
- l) usměrňovat další požadavky věcně příslušného útvaru (na kvalifikaci, obsah nabídek) pokud jejich stanovení není nezbytně nutné a současně mohou představovat porušení zákona, tak aby byly v souladu se zákonem nebo aby od nich bylo upuštěno;
- m) vyjadřovat stanovisko ohledně možnosti využití změn závazků ze smlouvy a dalších institutů podle zákona;
- n) zajišťovat vedení a úplnost zakázkových spisů;
- o) zajišťovat komunikaci v zadávacím řízení na podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky včetně možnosti podávání nabídek dodavateli výhradně elektronicky;
- p) zajišťovat archivaci a evidenci smluv na veřejné zakázky.

(23) Odbor personální a právní poskytuje věcně příslušným organizačním útvarům zadavatele podporu při plnění povinností stanovených jim touto směrnicí, a to včetně podpory koordinační, metodické, právní, analytické a informační. Stanoví-li tato směrnice povinnosti, které věcně příslušné organizační útvary plní vůči zadavateli nebo vůči odboru personálnímu a právnímu, je odbor personální a právní povinen plnění těchto povinností sledovat, koordinovat a v nejasnostech či prodlení příslušný organizační útvar k řádnému splnění úkolu vyzvat.

(24) Na vyžádání vedoucího příslušného organizačního útvaru poskytne odbor personální a právní konzultaci k výkladu této směrnice a obecně závazných právních předpisů v oblasti práva veřejných zakázek, stejně jako k rozsahu a způsobu plnění povinností uvedených v této směrnici nebo v souvisejících obecně závazných právních předpisech.

ČÁST TŘETÍ
Zahájení, průběh a ukončení zadávacího řízení

§ 7

Zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

- (1) Zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu se zahajuje
- a) zveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele za současného oslovení minimálně 3 dodavatelů způsobilých poskytnout předmět veřejné zakázky;
 - b) zveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele za současného oslovení nižšího počtu dodavatelů než je uvedeno pod písm. a), pokud je oslovení nižšího počtu dodavatelů odůvodněno
 - i) skutečností, že zadavateli není znám dostatečný počet dodavatelů způsobilých k plnění předmětu veřejné zakázky nebo
 - ii) zvláštní povahou předmětu veřejné zakázky nebo
 - iii) skutečnostmi hodnými zvláštního zřetele, které takový postup činí pro zadavatele účelným, praktickým a z pohledu vynakládání veřejných prostředků úsporným, a to i z dlouhodobého hlediska.

Postup podle písmene b) musí být věcně příslušným útvarem řádně odůvodněn.

(2) Lhůta pro podání nabídek musí být u veřejné zakázky malého rozsahu stanovena vždy v přiměřené délce, tj. s přihlédnutím ke složitosti předmětu plnění, k náročnosti přípravy nabídky a předpokládanému zájmu či nezájmu o podání nabídky ze strany dodavatelů.

(3) Minimální lhůty pro podání nabídek:

- a) u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota činí 200 000 Kč až 250 000 Kč bez DPH je minimální lhůtou pro podání nabídek lhůta 10 dnů;
- b) u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 250 000 Kč bez DPH je minimální lhůtou pro podání nabídek lhůta 15 dnů;

Lhůty podle tohoto odstavce lze zkrátit jen ze závažných důvodů, zejména v důsledku naléhavé časové tísně, jež je dána snahou o zamezení vzniku škody nebo neúčelného vynakládání prostředků ze strany zadavatele.

(4) Platí, že lhůty podle § 7 odst. 3 představují lhůty minimální, jež však s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem veřejné zakázky nemusí být současně lhůtami přiměřenými.

(5) Pokud je to odůvodněno povahou předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, je součástí zadávacích podmínek též návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

(6) Oslovení dodavatelů podle § 7 odst. 1 bude uskutečněno elektronicky (i prostřednictvím e-mailu), přičemž podání nabídek bude u zakázek malého rozsahu umožněno elektronicky, případně i v listinné podobě.

§ 8

Zadávací řízení na podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

(1) Při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek postupuje zadavatel podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů, zejména

- a) nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- b) nařízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel, ve znění pozdějších předpisů;
- c) zákona č. 135/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- d) vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, ve znění pozdějších předpisů;
- e) vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- f) vyhlášky č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- g) vyhlášky č. 248/2016 Sb., o náležitostech obsahu žádosti o předchozí stanovisko k uzavření smlouvy a ke změně závazků ze smlouvy podle zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- h) vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.
- i) usnesení vlády č. 685 ze dne 26. 7. 2021 o zavedení Pravidel podpory nízkoemisních vozidel prostřednictvím zadávání veřejných služeb v přepravě cestujících.

(2) Zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku se zahajuje způsobem stanoveným v zákoně.

(3) Pokud to zákon s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem veřejné zakázky explicitně či implicitně nevyklučuje, může být podlimitní veřejná zakázka zadávána v otevřeném zadávacím řízení.

(4) Podlimitní veřejná zakázka na dodávky nebo služby, pokud může být zadávána v otevřeném řízení, může být vždy zadávána též ve zjednodušeném podlimitním řízení. Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce může být zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení, pokud její předpokládaná hodnota nepřesáhne 50 000 000 Kč bez DPH.

(5) Podlimitní veřejná zakázka může být zadávána v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním, v jednacím řízení bez uveřejnění, nebo v řízení se soutěžním dialogem jen

tehdy, pokud jsou splněny všechny předpoklady, jimiž použití těchto zadávacích řízení podmiňuje zákon.

(6) Zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku se zahajuje způsobem stanoveným v zákoně.

(7) Pokud to zákon s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem veřejné zakázky explicitně či implicitně nevylučuje, může být nadlimitní veřejná zakázka zadávána v otevřeném zadávacím řízení.

(8) Nadlimitní veřejná zakázka může být zadávána v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním, v jednacím řízení bez uveřejnění, v řízení se soutěžním dialogem jen tehdy, pokud jsou splněny všechny předpoklady, jimiž použití těchto zadávacích řízení podmiňuje zákon.

(9) Součástí zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení, zjednodušeném podlimitním řízení, užším řízení je zpravidla návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

(10) Smlouva na veřejnou zakázku nesmí být s vítězným účastníkem uzavřena dříve, než po uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, jež činí u zjednodušeného podlimitního řízení i u otevřeného řízení 15 dní. Smlouva na veřejnou zakázku může být uzavřena, pokud v uvedené lhůtě nebyly proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podány námítka.

(11) Smlouva může být s vybraným účastníkem uzavřena pouze tehdy, pokud vybraný účastník před jejím uzavřením předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, případně doklady či vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy.

§ 9

Komise u veřejné zakázky malého rozsahu

(1) U veřejných zakázek malého rozsahu ustanoví zadavatel před otevíráním obálek minimálně tříčlennou hodnotící komisi (dále jen „komise“). Jedním z členů komise musí být vždy zástupce věcně příslušného útvaru, z jehož podnětu je veřejná zakázka zadávána, a jež se podílel na vyhotovení odborné zadávací dokumentace.

(2) Komise podle předchozího odstavce:

- a) otevírá obálky s nabídkami;
- b) posuzuje splnění podmínek účasti v zadávacím řízení včetně podmínek kvalifikace;
- c) provede hodnocení nabídek.

(3) Po otevření obálek provede komise hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka posoudí splnění podmínek účasti v zadávacím řízení včetně podmínek kvalifikace.

(4) O jednání komise se sepíše zápis o otevírání obálek a hodnocení nabídek, který bude podepsán všemi jejími členy. V zápisu bude uvedeno zejména:

- a) v jakém složení komise rozhodovala;
- b) kdy se jednání komise konalo;
- c) seznam nabídek s uvedením identifikačních údajů uchazečů a nabídkových cen;
- d) údaj o tom, která nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a to včetně stručného odůvodnění;
- e) údaj o případném zrušení zadávacího řízení, a to včetně odůvodnění.

(5) V případě, že některý z uchazečů nepředložil v rámci nabídky veškeré zadavatelem požadované podmínky účasti v zadávacím řízení včetně podmínek kvalifikace, je hodnotící komise oprávněna jej vyzvat, aby je v přiměřené lhůtě doplnil. Za tímto účelem komise své jednání odročí.

(6) V případě, že některý z uchazečů neuvedl v nabídce všechny požadované skutečnosti (vyjma nabídkové ceny), nebo je uvedl nepřesně, neurčitě či nesrozumitelně, je hodnotící komise oprávněna jej vyzvat, aby chybějící údaje a části nabídky v přiměřené lhůtě doplnil či vysvětlil. Za tímto účelem komise své jednání odročí.

(7) Členové komise nesmí být ve vztahu k hodnocené veřejné zakázce ve střetu zájmů.

(8) Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení či mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

§ 10

Komise u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

(1) Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi. Zadavatel je oprávněn ustanovit též komisi pro posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení.

(2) Rozhodnutí o ustanovení komise činí zadavatel u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek písemně.

(3) Komise pro otevírání obálek musí mít pro účely této směrnice alespoň 2 členy.

(4) Komise pro hodnocení nabídek musí mít pro účely této směrnice alespoň 3 členy.

(5) V případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč musí být ustanovena hodnotící komise, která má minimálně 5 členů, z nichž většina musí mít ve vztahu k předmětu veřejné zakázky odbornou příslušnost.

(6) Členové komisi nesmí být ve střetu zájmů a o této skutečnosti učiní písemné čestné prohlášení.

(7) Hodnocení nabídek může být provedeno bezprostředně po otevírání obálek nebo může být stanoveno či odročeno na pozdější termín. Komise se po zahájení zadávacího řízení (vyjma užšího řízení) může rozhodnout, jaké zvolí pořadí úkonů v zadávacím

řízení, tedy zda bude nejdříve provádět posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nebo nejdříve provede hodnocení a až následně posoudí splnění podmínek účasti vybraného účastníka.

(8) Komise je oprávněna činit vůči účastníkům zadávacího řízení pouze takové úkony, které připouští zákon, a to pouze v rozsahu zákonem stanoveném.

§ 11

Zadávání prostřednictvím komoditní burzy

Dodávky energií je zadavatel oprávněn nakupovat na komoditních burzách, a to jak v případě veřejných zakázek malého rozsahu, tak podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek.

§ 12

Zrušení zadávacího řízení

(1) Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit kdykoli v průběhu zadávacího řízení, a to i před podpisem smlouvy. Ke zrušení zadávacího řízení je zadavatel oprávněn přistoupit i tehdy, pokud si toto právo výslovně nevyhradil v zadávací dokumentaci. Zrušení zadávacího řízení musí být zadavatelem vždy písemně odůvodněno.

(2) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení na podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku jen z důvodů stanovených zákonem.

§ 13

Povinnosti zadavatele po uzavření smlouvy

(1) Zadavatel je u podlimitních veřejných zakázek povinen do 30 dnů od uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek. Tato povinnost platí i pro veřejné zakázky, jež byly zadávány ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to i tehdy, pokud oznámení o jejich zahájení nebylo publikováno ve Věstníku veřejných zakázek. Evidenční číslo, jež bylo přiděleno veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, bude uvedeno na kopii smlouvy o veřejné zakázce předávané na oddělení finanční.

(2) Zadavatel je u nadlimitních veřejných zakázek povinen do 30 dnů od uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie. Evidenční číslo, jež bylo přiděleno veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, bude uvedeno na kopii smlouvy o veřejné zakázce předávané na oddělení finanční.

(3) Zadavatel u zakázek malého rozsahu zveřejní na profilu zadavatele stručné sdělení o výsledku zadávacího řízení, jež musí obsahovat minimálně údaj o počtu podaných nabídek, identifikaci účastníka, který podal nevhodnější nabídku a údaj o nabídkové ceně uvedené v nabídce vybraného účastníka. Zadavatel uvede též další údaje z nabídky vybraného účastníka, které byly rozhodující pro výběr nevhodnější nabídky.

(4) Zadavatel je povinen u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek zveřejnit do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení na profilu zadavatele písemnou zprávu zadavatele, jež musí splňovat náležitosti stanovené zákonem.

(5) Pokud cena za poskytnutí předmětu veřejné zakázky malého rozsahu přesáhne 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen do 15 dnů od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku celé znění smlouvy včetně jejích změn a dodatků uveřejnit na profilu zadavatele. Pokud na věcně příslušném odboru vznikne potřeba pořídit od dodavatele, s nímž byla smlouva podle předchozí věty uzavřena, další dodávky, služby či stavební práce, které jsou předmětem této smlouvy na veřejnou zakázku, nebo s jejím plněním souvisejí, je věcně příslušný odbor povinen o tom předem informovat vedoucího odboru personálního a právního nebo právníka-specialistu veřejných zakázek a vyžádat si vyhotovení dodatku ke smlouvě na veřejnou zakázku.

(6) Zadavatel je povinen u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek zveřejnit (resp. průběžně zveřejňovat) v souladu se zákonem na profilu zadavatele

- a) smlouvu na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků;
- b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky;

Celé znění smlouvy na veřejnou zakázku zveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření (nebo od konce každého čtvrtletí v případě zakázek zadávaných na základě rámcové dohody). Výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky uveřejní zadavatel nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.

(7) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Věcně příslušný útvar, pokud pořizuje zboží formou přímého nákupu podle § 14 odst. 1 je, v rozsahu přiměřeném hodnotě a povaze nákupu, povinen zajistit uchování dokumentace, která se k nákupu vztahuje, a to zejména výsledky průzkumu trhu, oslovení dodavatelů, písemnou a emailovou komunikaci a nabídky dodavatelů, tak aby bylo možno zpětně prověřit, zda byly dodrženy základní zásady podle zákona.

§ 14

Výjimky z působnosti

(1) Tato směrnice se nevztahuje na

- a) veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 200 000 Kč bez DPH a dále na
- b) veřejné zakázky, jejichž předmětem jsou stavební práce nebo zhotovení projektové dokumentace na stavební práce, pokud jejich předpokládaná hodnota nepřesahuje 250 000 Kč bez DPH.

(2) Mimo režim této směrnice, prostřednictvím přímého nákupu, mohou být pořizovány letenky, pokud jejich souhrnná hodnota během jednoho nákupu nepřesáhne 350 000 Kč bez DPH.

(3) Přímý nákup je nepřípustný, pokud by jeho prostřednictvím bylo pořizováno zboží totožného nebo obdobného charakteru jako zboží, jež bylo či bude zadavatelem

pořizováno v průběhu účetního období (u dodávek a služeb pravidelné či trvající povahy vyjma stavebních prací) nebo jednotlivá plnění tvoří jeden funkční celek a budou pořizována v blízké časové souvislosti v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu a současně by souhrn předpokládané hodnoty přímého nákupu (nebo všech přímých nákupů) během účetního období nebo nákupů uskutečněných v blízké časové souvislosti a předpokládané hodnoty již zadané nebo plánované veřejné zakázky malého rozsahu tvořící společně jeden funkční celek, odpovídal předpokládané hodnotě na podlimitní veřejnou zakázku. Tímto způsobem by došlo k nepřipustnému dělení veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 17 této směrnice.

(4) Přímý nákup je nepřipustný, pokud by jeho prostřednictvím bylo pořizováno plnění tvořící jeden funkční celek, které bude zadavatelem pořizováno v blízké časové souvislosti (příp. u dodávek a služeb pravidelné či trvající povahy v průběhu účetního období) v rámci zadávacího řízení na podlimitní či nadlimitní veřejnou zakázku.

(5) O přímém zadání rozhoduje příslušný útvar. V případě, že může být dána pochybnost o tom, zda tímto postupem může dojít k porušení zákazu uvedenému v § 14 odst. 3 nebo 4, je vedoucí příslušného útvaru povinen tento postup konzultovat s vedoucím odboru personálního a právního nebo s právníkem-specialistou veřejných zakázek.

ČÁST ČTVRTÁ **Společná a závěrečná ustanovení**

§ 15 **Vztah směrnice a jiných právních předpisů**

(1) Ustanovením této směrnice nejsou dotčeny další povinnosti stanovené zákonem ani jinými právními předpisy.

(2) Pokud by aplikací některého ustanovení této směrnice mohlo dojít k porušení zákona, toto ustanovení se nepoužije.

§ 16 **Zrušovací ustanovení**

Ode dne účinnosti této směrnice se ruší a pozbývá platnosti původní směrnice č. Sm – 4/2014 ze dne 1. září 2014.

§ 17 **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice je platná a účinná dnem 1. října 2017

Přílohy:

1. *Prohlášení o stanovení předpokládané hodnoty*

Prohlášení o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

- *Zadavatel:*
Česká republika – Ústavní soud, Joštova 8, 660 83 Brno
- *Název veřejné zakázky:*
.....
- *Veřejná zakázka podle předpokládané hodnoty:*
veřejná zakázka malého rozsahu/nadlimitní/podlimitní veřejná zakázka
- *Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu plnění smlouvy:*
.....Kč bez DPH
- *Věcně příslušný útvar:*
.....
- *Účel veřejné zakázky:*
.....

Prohlášení věcně příslušného útvaru:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 a násl. zákona a to zejména s přihlédnutím k:

Např.:

- 1) *ceně zaplacené za obdobnou/totožnou zakázku v předchozích letech;*
- 2) *rozsahu pořizovaných dodávek, služeb či stavebních prací;*
- 3) *průběžnému zvyšování cen;*
- 4) *informacím, jež jsou zadavateli známy a to mimo jiné na základě průzkumu trhu (internet), příp. zjištěným v rámci předběžných tržních konzultací dle § 33 zákona. (výčet je pouze demonstrativní)*

Toto prohlášení je vyhotoveno s ohledem na požadavek zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jež v § 6 zákona stanoví, aby zadavatelé při zadávání veřejných zakázek postupovali v souladu se zásadou transparentnosti, přiměřenosti a dodržovali zásadu rovného zacházení včetně zákazu diskriminace. Tato zásada musí být dodržena též při stanovení předpokládané hodnoty.

Pozn. příslušného odboru:

V Brně dne

Jméno a příjmení:

Podpis:.....

*originál prohlášení: Odbor personální a právní
kopie: příslušný odbor*